



LÚČ - DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
č. 139, 044 21 Šemša

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2022



Šemša, 25.05.2023

RNDr. Tibor Klema
riaditeľ

Obsah

1. História zariadenia	2
2. Profil organizácie a organizačná štruktúra	4
3. Prijímatelia sociálnej služby (PSS)	8
4. Úsek sociálnej práce	9
5. Úsek ošetrovateľsko – opatrovateľský	10
6. Úsek stravovací	14
7. Úsek sociálnej rehabilitácie	17
8. Prevádzkový úsek	23
9. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami	25
10. SWOT analýza	36
11. Odpočet cieľov organizácie za rok 2021	41
12. Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok	46
13. Partnerské a spolupracujúce organizácie	49

1. História zariadenia

LÚČ - DSS sa nachádza v obci Šemša, ktorá má 926 obyvateľov. Najstaršia časť DSS bola vybudovaná v 2. polovici 18. storočia ako rodinný prízemný kaštieľ Šemšaiovcov v barokovo – klasickom slohu a pri ňom menší poschodový poľovnícky kaštieľ. Posledný príslušník tohto rodu opustil kaštieľ v r. 1945. Po druhej svetovej vojne bola budova určitý čas opustená. V roku 1950 v nej bola zriadená škola pre odborné školenie tajomníkov národných výborov. Od mája 1955 slúži kaštieľ sociálnym účelom. Najprv tu bol vytvorený „Domov dôchodcov“ s kapacitou 75 postelí a 12 zamestnancov.

V roku 1958 sa stal ústav samostatnou rozpočtovou organizáciou s kapacitou 100 postelí a 18 zamestnancov. Budova ústavu nebola prispôbena novým potrebám, v rámci generálnej opravy boli vykonané mnohé práce. Budova je pamiatkovo chránená a vykonané práce postupne menili zanedbaný zovňajšok a okolie ústavných budov. Okolo Veľkého kaštieľa boli urobené široké a pevné betónovo – asfaltové chodníky.

Koncom roka 1963 došlo k pre diferencovaniu „Domova dôchodcov“ na Ústav sociálnej starostlivosti.

V roku 1964 bola dokončená oprava budovy č. 11, bývalá žandárska stanica, neskôr MNV a potom sklad obilia miestneho JRD. Budova bola ústavom prevzatá od MNV v spustnutom stave. Ústav získal nové možnosti zvýšiť kapacitu postelí zo 100 na 125.

V roku 1965 požiadalo vedenie ústavu na príslušných nadriadených miestach o výstavbu Nového pavilónu s kapacitou 100 postelí, s nákladom 7 mil. Kčs. Akcia bola pojatá do výhľadového plánu. V novostavbe sa plánovalo s centrálnou kotolňou, práčovňou, garážami, skladmi, jedálňou, obývacími izbami, herňami atď. Stavebné práce sa začali v roku 1970 a stavba bola odovzdaná do užívania v roku 1973.

V roku 1974 vznikol Ústav sociálnej starostlivosti Šemša – Jasov zlúčením obidvoch ústavov s kapacitou 250 klientov v Šemši a 260 klientov v Jasove. Od 1.1.1975 zariadenie pôsobilo pod názvom Okresný ústav sociálnych služieb.

S pracovnou rehabilitáciou klientov, ktorá sa zaviedla v roku 1963 boli kladné skúsenosti, a preto sa vedenie ústavu rozhodlo rozšíriť túto činnosť v roku 1974.

V roku 1991 vznikol Ústav sociálnej starostlivosti Šemša ako samostatná rozpočtová organizácia zriadená Okresným úradom Košice – okolie. Zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti Šemša sa v súlade so zákonom č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy v znení neskorších predpisov stal s účinnosťou od roku 1996 Krajský úrad v Košiciach.

Od 1.1.1999 bol Krajským úradom Košice zriadený Domov sociálnych služieb s kapacitou 200 klientov a 107 zamestnancov.

V zmysle zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júna 2002 stal zriaďovateľom domova Košický samosprávny kraj /KSK/.

Zriaďovateľ Košický samosprávny kraj podľa § 16 ods.3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov vydal Zriaďovateľskú listinu. S účinnosťou od 01.januára 2010 dochádza k zmene názvu zariadenia na LÚČ – Domov sociálnych služieb, Šemša 139.

Predmetom činnosti zariadenia je poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby dospeljej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca v celej šírke tak, ako ju definuje zákon č. 448/2008Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pre zariadenia sociálnych služieb. Na tieto účely má zariadenie vcelku dobré prirodzené podmienky už teraz, ak máme na mysli pokojné a tiché miesto na okraji malej obce Šemša v priestore kombinovaným s lesoparkom. A to napriek tomu, že pôvodné poslanie prevažnej časti stavieb, ktoré dnes slúžia na sociálne účely bolo v minulosti využívané na úplne iné ciele.

Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v šiestich samostatných budovách. Súčasťou zariadenia sú zrekonštruované budovy – „Tréningové chránené bývanie“, ktoré slúži pre 23 prijímateľov.

Od roku 2003 sa začalo so zriaďovaním vyššieho štandardu bývania, a to vytvorením jedno a dvoj posteľových izieb. Boli zrušené niektoré sklady, obslužné priestory a šatne. Tým sa znížil počet viac posteľových izieb (8 a viac posteľových).

Súčasťou demokratizácie našej spoločnosti je aj ďalšia transformácia sociálnych služieb v ktorej sme zapojení so zameraním na zvyšovanie ich kvality, dostupnosti a prístupnosti sociálnych služieb vrátane finančnej udržateľnosti. Cieľom tohto procesu je vytváranie vhodných podmienok pre život občanov so špecifickými zdravotnými ťažkosťami, sociálnymi potrebami a problémami tak, aby sa postupne integrovali a stali súčasťou širšej – lokálnej komunity.

Základnou prioritou zariadenia je ďalšie postupné zvyšovanie kvality a humanizácie poskytovaných sociálnych služieb so súčasným odborným a osobnostným rastom zamestnancov, ktorí tieto sociálne služby poskytujú s tým, aby na konci tohto úsilia vyústili v spokojnosť občana – prijímateľa sociálnej služby a zabezpečili zvýšenie kvality ich života.

2. Profil organizácie a organizačná štruktúra

LÚČ – DSS je verejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaný v registri poskytovateľov sociálnej služby Košického samosprávneho kraja pod registračným číslom 16/2009-OSV/1. Je zriadený na dobu neurčitú.

Identifikačné údaje organizácie

Názov	LÚČ - Domov sociálnych služieb
Sídlo	044 21 Šemša 139
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
IČO	00186392
Štatutárny zástupca	RNDr. Tibor Klema riaditeľ
Forma sociálnej služby	Pobytová sociálna služba
Druhy poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb (DSS)
Prijímatelia sociálnej služby	Dospelí občania so zdravotným postihnutím
Kontakty	www.dsssemsa.euweb.cz
	Tel.: +421 55 681 5811
	E-mail: lucdsssemsa@gmail.com

LÚČ – DSS je zariadenie sociálnych služieb s celoročným pobytom, ktoré poskytuje za podmienok ustanovených zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sociálnu službu dospeljej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

Zariadenie poskytuje:

- a) **odborné činnosti**
 - základné sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálnu rehabilitáciu,
 - pracovnú terapiu,
 - preventívnu aktivitu,

- b) **obslužné činnosti**
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

- c) **d'alsie činnosti**
 - záujmovú činnosť,
 - kultúrnu činnosť,
 - rehabilitačnú činnosť,
 - osobné vybavenie,
 - úschovu cenných vecí.

Organizačná štruktúra

Plánovaný počet zamestnancov v zariadení je 105, z toho odborných zamestnancov 69,5, čo predstavuje 66 % podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

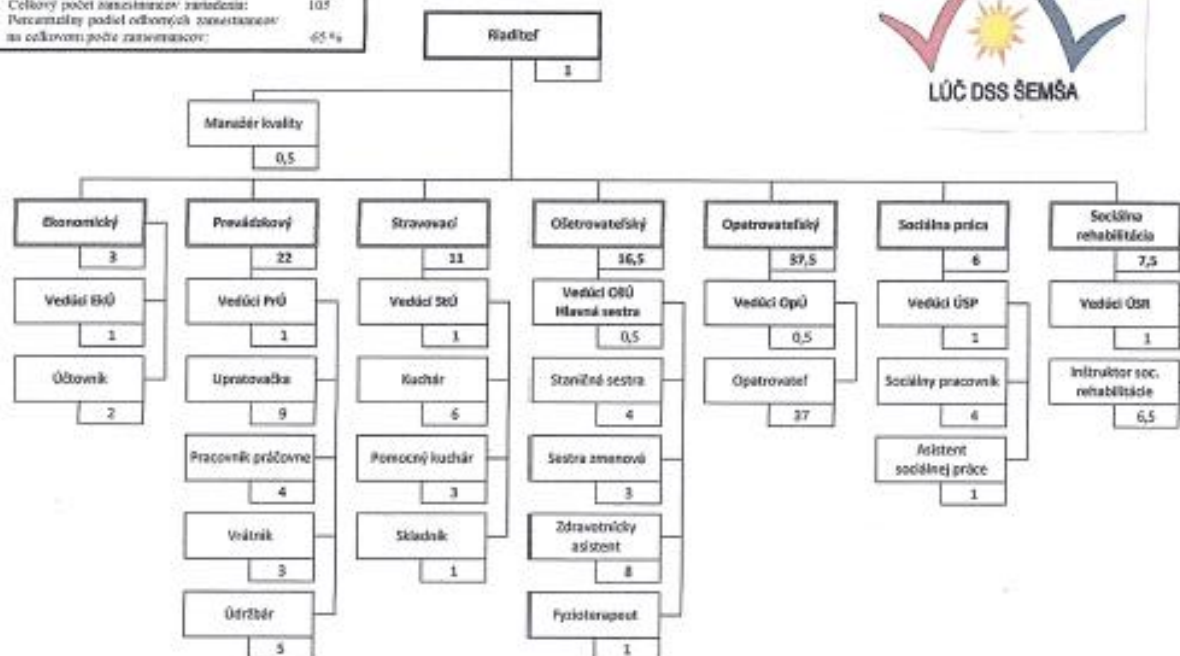
V LÚČ – DSS sú podľa organizačnej štruktúry schválenej OSV KSK nasledovné úseky:

- 1) **Riaditeľ DSS** – riadiaci orgán do pôsobnosti ktorého patria vedúci úsekov.
- 2) **Úsek ekonomický** – zabezpečuje rozpočtovníctvo, finančné účtovanie, správu majetku, personálnu a mzdovú agendu, štatistiku, skladové hospodárstvo.
- 3) **Úsek prevádzkový** – spravuje dopravné prostriedky a technické zariadenia, zabezpečuje upratovanie, PO, BOZP, CO , údržbu a opravy majetku, činnosť pracovne a vrátnice.
- 4) **Úsek sociálnej práce** – zameriava sa na pomoc občanovi v nepriaznivej sociálnej situácii a na voľbu postupov riešenia sociálnej pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.
- 5) **Úsek sociálnej rehabilitácie** – vykonáva pracovnú terapiu a kultúrno záujmovú činnosť s prijímateľmi sociálnej služby .
- 6) **Úsek ošetrovateľský a úsek opatrovateľský** – zabezpečujú komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť s individuálnym prístupom k prijímateľom, metódou ošetrovateľského procesu, podľa vypracovaných štandardov. V zariadení je zabezpečená aj fyzioterapia, v rámci ktorej je aplikovaná široká škála liečebných procedúr a terapií.
- 7) **Úsek stravovací** – zabezpečuje prípravu a výdaj stravy prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom organizácie.

Organizačná štruktúra platná od 01.10.2021

LÚC - Domov sociálnych služieb, Šemša 139, 04421 Šemša, okr. Košice - okolie

Drak sociálnej služby:	domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby:	pečytová - ročná
Kapacita zariadenia:	170
Celkový počet zamestnancov zariadenia:	105
Percentálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov:	65 %



Obrázok je súčasťou organizačnej štruktúry

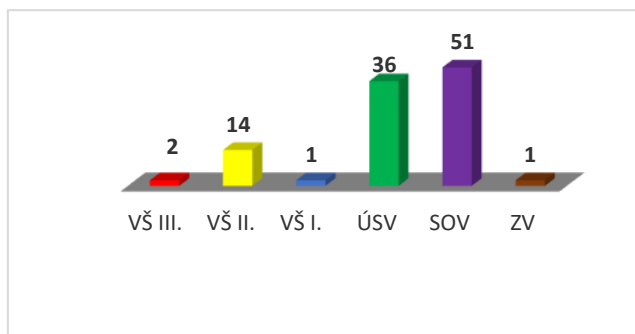
V. Križo
 Bc. Václav Križo
 riaditeľ LÚC - DSS
LÚC - Domov sociálnych služieb
 Šemša č. 139
 044 21 Šemša 7

J. Pásek
 Ing. Vladimír Pásek
 poradný riaditeľ Odboru sociálnych vecí
 Košický samosprávny kraj

Pracovná pozícia Vlátrník zahŕňa 2 pracovné miesta obsadené 4 PŠS a 0,5 úväzkom.

Vzdelanosťná štruktúra zamestnancov:

Všetci zamestnanci zariadenia v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby sú plne kvalifikovaní k vykonávaniu svojej profesie.



Vzdelanie	Počet	%
Vysokoškolské III. stupňa	2	1,90
Vysokoškolské II. stupňa	14	13,34
Vysokoškolské I. stupňa	1	0,95
Úplne stredoškolské odborné	36	34,29
Stredné odborné vzdelanie	51	48,57
Základné vzdelanie	1	0,95
Celkový počet zamestnancov	105	100,00

Oblasť sociálnej starostlivosti o zamestnancov

Sociálna starostlivosť o zamestnancov je zabezpečená zo zdrojov tvorby sociálneho fondu.

Finančné prostriedky fondu boli v roku 2022 poskytnuté na:

Oblasť použitia	Výška finančných prostriedkov na 1 zamestnanca v €
Príspevok na stravovanie na 1 stravný lístok	0,30
Príspevok na DDP na 1 zamestnanca a mesiac	4,00
Sociálna výpomoc pri úmrtí člena rodiny	250,00
Príspevok pri poslednej rozlúčke so zamestnancom	40,00
Príspevok na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, kultúrnu a telovýchovnú činnosť.	100,00
Zdravotnú starostlivosť	30,00

3. Prijímatelia sociálnej služby (PSS)

DSS je koedukované zariadenie sociálnych služieb s celoročným pobytom. Stav prijímateľov sociálnych služieb /ďalej len klienti/ v LÚČ – Domove sociálnych služieb Šemša /ďalej len DSS/ k 31.12.2022 je 170 a z toho 35 žien a 135 mužov.

V roku 2022 bolo prijatých 16 nových klientov, ukončili pobyt v DSS a odišli do iného primárneho prostredia 5 klienti a zomreli 7 klienti.

K sledovanému obdobiu je 104 klientov pozbavených spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, 17 čiastočne pozbavení a 49 klientov je svojprávnych.

Podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby máme posúdených klientov do nasledujúcich stupňov :

VI. stupeň odkázanosti -	118 klientov,
V. – „ -	- 37 klientov,
III. – „ -	- 5 klientov,
II. - „ -	- 10 klientov.

Štruktúra klientov DSS podľa veku :

- od 18 do 25 rokov	- 9 klientov,
- od 26 do 39 rokov	- 31 klientov,
- od 40 do 62 rokov	- 82 klientov,
- od 63 do 74 rokov	- 37 klientov,
- od 75 do 80 rokov	- 8 klientov,
- nad 80 rokov	- 3 klienti.

Opatrovníkmi nesvojprávnych je v 86 prípadoch Domov sociálnych služieb v Šemši, zastúpený riaditeľom DSS, dvom PSS je Obecný úrad v Šemši a v 33 prípadoch sú opatrovníci príbuzní. Funkciu kolízneho opatrovníka k uzatváraniu zmlúv o poskytovaní sociálnej služby v DSS, ktorých uzatváranie podmieňuje zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, vykonáva hlavná sestra DSS Mgr. Monika Hužvárová.

Úhrada za pobyt prijímateľov sociálnej služby v DSS vyplýva zo zákona o sociálnych službách a VZN KSK 3/2014 a je realizovaná z ich účtov k 15. dňu v mesiaci za bežný mesiac. Priemerná úhrada za sociálne služby v súčasnej dobe je vo výške k 310 €.

V súlade s ochranou príjmu podľa Zákona č. 485/2013 Z.z. o sociálnych službách § 73 ods. 2, musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima. Z vyššie uvedeného dôvodu sú mesačne vedené pohľadávky voči prijímateľom, ktorí nedokážu vzhľadom k nízkemu príjmu alebo majetku platiť plnú zmluvnú úhradu za poskytované sociálne služby. Celková výška pohľadávok voči PSS za nezaplatené úhrady alebo časti úhrad k 31.12.2022 je vo výške 107 614,46 €.

4. Úsek sociálnej práce

Zmyslom každodennej práce sociálneho pracovníka s prijímateľmi sociálnej služby je pristupovať ku každému ako k jedinečnej osobe s individuálnym charakterom, potrebami a požiadavkami. Inováciou prístupu sledujeme prekonať staré predsudky, stereotyp a vytvárať podmienky a atmosféru čo najviac podobné k ozajstnému domovu.

Pri práci s klientmi sa zameriavame na sociálno – poradenskú prácu prvého kontaktu, vrátane predbežnej klasifikácie klienta a poradenského usmernenia, komunikáciu s klientmi a ich rodinnými príslušníkmi, sledovanie hygieny klientov, riadenie práce klientov zaradených podľa ich zdravotného stavu do jednotlivých skupín ergoterapií, pomoc pri stolovaní, športové činnosti, spoločenské hry, vedomostné súťaže, arteterapie, oslavy okrúhlych životných jubileí, prechádzky v areáli i mimo areálu DSS.

Zamestnanci sociálneho úseku vedú klientov k samostatnému vykonávaniu osobnej hygieny, k osvojeniu si a dodržiavaniu hygienických návykov., zvládnutie jednoduchých domácich prác ako je upratovanie, prestieranie stolov, odkladanie šatstva., nakupovanie tovarov pre vlastnú potrebu., cestovanie verejnou dopravou do blízkeho okolia zariadenia., varenie jednoduchých jedál a pod.

V prípade priaznivého počasia sa realizujú v areáli zariadenia rôzne pomocné práce v parku, čistenie okolia jednotlivých budov, úprava skaliek, strihanie kríkov, okopávanie zeleniny a ovocných kríkov...

Za účelom zlepšenia komunikácie, prehľadu celkových možností trávenia voľného času, resp. zvýšenia úrovne života klientov v zariadení sa realizujú 1x týždenne komunitné sedenia za účasti psychológa, sociálnej pracovníčky a cca 15 klientov. Oblasť jednotlivých diskusných tém vychádza zo záujmu klientov, resp. z ich potrieb a požiadaviek.

Na sociálnom úseku sa okrem už uvedeného sústreďujú požiadavky na nákupy šatstva, bielizny a obuvi pre jednotlivých klientov, spracovávajú sa objednávky na hromadné nákupy a tieto sa realizujú dvakrát ročne a to na jar a v jeseni. Následne sa prevzatý tovar od dodávateľa značí a vydáva na jednotlivé oddelenia hmotne zodpovedným pracovníkom.

Mesačne sú spracovávané požiadavky a objednávky na nákup potravín z prostriedkov klientov, ktoré sa rozdeľujú podľa ich osobných požiadaviek.

5. Úsek ošetrovateľsko - opatrovateľský

V zariadení LÚČ DSS na oddeleniach ÚOO sa zabezpečovalo poskytovanie zdravotnej starostlivosti zameranej na liečebno – preventívnu starostlivosť. Všetci zamestnanci pri výkone svojich činností uplatňovali etický prístup ku prijímateľom, so zreteľom na ich individuálne potreby. Odborná lekárska starostlivosť bola zabezpečovaná prostredníctvom obvodného lekára, psychiatra a stomatóloga priamo v priestoroch zariadenia. Špecializovaná psychiatrická starostlivosť vyžadujúca hospitalizáciu bola zabezpečovaná v Univerzitetnej nemocnici L. Paustera v Košiciach.

Na základe odporúčania rehabilitačného lekára sa poskytovala liečebná rehabilitácia – klasická masáž, liečba teplom – lavaterm a liečebná telesná výchova.

Psychiatrické lieky a pomôcky pre inkontinentných boli zabezpečované na základe adresnej spotreby 1 x mesačne. Interné lieky 1 x za dva mesiace a dľa potreby.

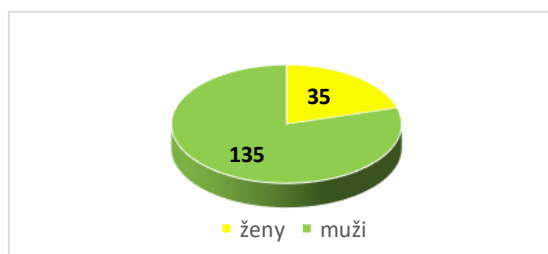
V mesiaci November 2022 sme uskutočnili celoplošné očkovanie prijímateľov očkovacou látkou Influvac proti chrípke, vďaka ktorému sme doteraz nezaznamenali chrípkové ochorenie vo forme epidémie, ojedinele sa vyskytli u prijímateľov respiračné ochorenia sprevádzané zvýšenými teplotami, kašľom a nádchou.

Situácia v súvislosti s ochorením COVID-19 v našom zariadení sa v roku 2022 opakovala 3 x a to v mesiaci Február, September a Október. Pri zistení pozitivity v zariadení boli okamžite prijaté prísne opatrenia riaditeľom zariadenia a po konzultácii s RÚVZ KE bola vyhlásená karanténa v zariadení. Najviac pozitívnych prijímateľov sme mali v mesiaci február a to až 99 PSS. Z celkového počtu PSS sme mali v II. a III. vlně pozitívnych 188 prijímateľov. Bol dodržiavaný prísny režim opatrení na ochorenie COVID- 19. Vďaka nasadenosti našich zamestnancov, ktorí ostali práceschopní sa podpísali na udržaní chodu prevádzky zariadenia. Počas celého tohto obdobia bola dôležitá aj úzka spolupráca s ÚKSK a RÚVZ KE.

Ochorenie COVID-19 zasiahlo aj práceschopnosť a zdravie našich zamestnancov. Zamestnanci a prijímatelia LÚČ DSS sa v rámci prevencie testovali aj Ag rýchlotestami na ochorenie COVID-19 v 14-dňových intervaloch alebo priebežne, podľa semaforu, krízového plánu alebo podľa potreby. Ag testy sme pravidelne obdržali od nášho zriaďovateľa.

Skladba prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2022) podľa pohlavia:

Ženy	35
Muži	135



Pohyb prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2022)

Prijímatelia sociálnej služby	Počet prijímateľov sociálnej služby
Prijatí prijímatelia	16
Ukončenie pobytu v LÚČ - DSS	5
Exitus	7
Svojoľné opustenie zariadenia	1
Na dovolenke boli	18
Návštevu príbuzných a známych malo	51

Vzhľadom k zmenám v klinickom obraze a počte prijímateľov nastali zmeny aj v skladbe psychiatrických diagnóz.

Skladba prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2022) podľa diagnóz a pohlavia:

Diagnóza	Spolu	Ženy	Muži
F 00	1		1
F 70 - Mierná duševná zaostalosť	31	7	24
F 71 - Stredne ťažká duševná zaostalosť	59	10	49
F 72 - Ťažká duševná zaostalosť	11	4	7
F 20 - Schizofrénia	35	7	28
F 10 - Porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním psychoaktívnych látok	8	2	6
F 07 - Porucha osobnosti na organickom podklade	9	2	7
F 06 - Iné duševné poruchy zapríčinené poškodením a dysfunkciou mozgu a somatickou chorobou	5	-	5
F 84 - Autizmus	2	-	2
F 31 – Bipolárna afektívna porucha	1	0	1
F 32 - Epizóda depresie	2	-	2
F 73 - Recidivujúca depresívna porucha	1	1	0
Spolu:	165	33	132

Skladba prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2022) podľa mobility

	Spolu	Ženy	Muži
Imobilní	9	2	7
Čiastočne mobilní	16	4	12
Mobilní	145	29	116
Spolu	170	35	135

Skladba prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2022) podľa Dg.:**Epilepsia, Diabetes Mellitus, Nevidiaci**

	Spolu	Ženy	Muži
Epilepsia	25	11	14
Diabetes Mellitus	22	8	14
Nevidiaci	3	1	2
Spolu	50	20	30

Počas celého obdobia roka 2022 sme mali na hospitalizácii (stav k 31.12.2022):

Oddelenie	Počet hospitalizovaných spolu	Ženy	Muži	Opakovane hospitalizovaný
Psychiatrická klinika - Košice	48	9	39	11
Psychiatrická liečebňa - Plešivec	9	5	4	1
Psychiatrická klinika - Trebišov	2	0	2	0
Psychiatrická klinika Rožňava	6	0	6	1
Interné	21	3	18	4
Neurológia	4	1	3	0
Chirurgia	6	1	5	0
VÚSCH	4	0	4	1
NRC Kováčová	1	0	1	0
Infekčné	2	2	0	0
Pľúcne	2	0	2	0
ODCH	2	0	2	0
Urológia	1	0	1	0
Kožné	1	0	1	0
Neurochirurgia	1	0	1	0
Infekčné – Covid 19	5	2	3	1

Navštívené odborné ambulancie v Košiciach:

Druh odborného vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Chirurgické	42	3	45
Neurologické	16	3	19
Nefrologické	0	3	3
Interné	9	3	12
Kožné	3	2	5
Urologické	48	9	57
Ortopedické	9	1	10
Očné	9	3	12
ORL	4	0	4
Kardiologické	6	1	7
Alergologické	1	0	1
Endokrinologické	1	0	1
Diabetológia	2	0	2
Pľúcne	10	3	13
Hematologické	2	1	3
Stomatochirurgické	13	0	13
Rtg	2	2	4
EEG	2	1	3
Angeziologické	1	0	1
Angiológia	7	3	10
USG	1	2	3
Plastická amb.	1	0	1
Gynekologické	0	4	4
Mamografia	0	1	1
Mamárne	0	2	2
Neurochirurgické	2	0	2
FRO	0	1	1
Reumatologické	1	0	1
Infektológia	1	1	2
LSPP	29	8	37
CT	7	0	7
Protetika	2	0	2
Spolu	231	57	288

6. Úsek stravovací

Stravovacia prevádzka zabezpečuje celodenné stravovanie pre prijímateľov a obedy pre zamestnancov zariadenia. Prijímateľom je poskytovaná strava v priestoroch jedální na jednotlivých oddeleniach zariadenia. Ťažko zdravotne postihnutým a imobilným prijímateľom sociálnej služby je podávaná strava priamo pri lôžku. Prijímatelia majú možnosť odoberať racionálnu, šetriacu alebo diabetickú stravu tak, ako im je odporúčaná ošetrojúcim lekárom.

Denne sa strava pripravovala v štruktúre: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pre diabetikov aj druhá večera. Hotová strava niektorým prijímateľom je ešte upravovaná na čiastočne mixovanú alebo plne mixovanú – kašovitú.

Dvaja prijímatelia poberali stravu iba 3 x denne a to : raňajky, obed a večera.

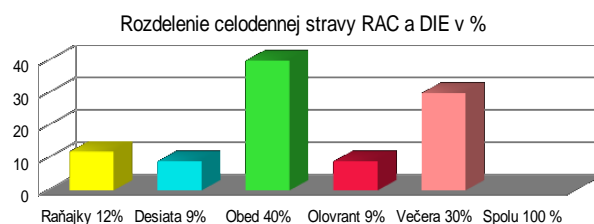
Podľa zdravotného stavu sa u prijímateľov sociálnej služby uplatňuje výška celodennej stravnej jednotky takto:

- strava racionálna á 3,30 € (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera = 5 x),
- strava racionálna á 2,72 € (raňajky, obed, večera = 3 x),
- strava diabetická á 4,20 € (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera1, večera2 = 6 x),

Rozpis celodennej stravy v % a v € :

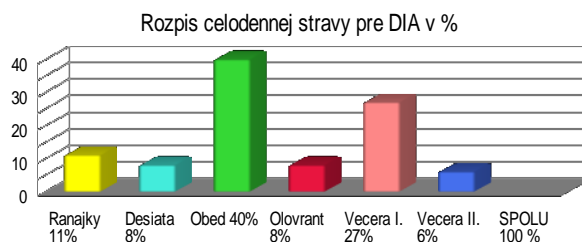
RAC a DIE vo výške 2,60:

	% :	€ :
Raňajky	12	0,32
Desiata	9	0,23
Obed	40	1,04
Olovrant	9	0,23
Večera	30	0,78
Spolu :	100	2,60



DIA vo 3,25 € :

	% :	€ :
Raňajky	11	0,36
Desiata	8	0,26
Obed	40	1,30
Olovrant	8	0,26
Večera 1	27	0,88
Večera 2	6	0,19
Spolu :	100	3,25



V priebehu sledovaného obdobia z dôvodu zvýšenia cien potravín bola zvýšená stravnej jednotky :

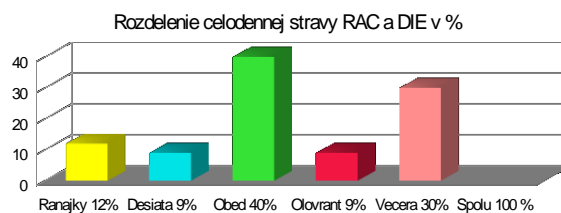
- s účinnosťou od 1.3.2022

- strava racionálna á 3 € (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera = 5 x),
- strava racionálna á 2,46 € (raňajky, obed, večera = 3 x),
- strava diabetická á 3,75 € (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera1, večera2 = 6 x)

Rozpis celodennej stravy v % a v € :

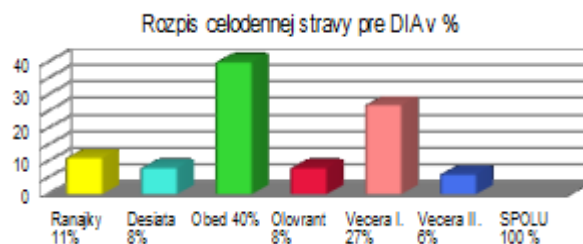
DIE + RAC vo výške 3 € :

	% :	€ :
Raňajky	12	0,36
Desiata	9	0,27
Obed	40	1,20
Olovrant	9	0,27
Večera	30	0,90
Spolu :	100	3,00



DIA vo výške 3,75 € :

	% :	€ :
Raňajky	11	0,40
Desiata	8	0,30
Obed	40	1,50
Olovrant	8	0,30
Večera 1	27	1,00
Večera 2	6	0,25
Spolu :	100	3,75

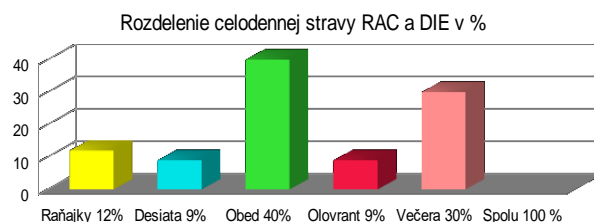


- s účinnosťou od 1.9.2022

- strava racionálna á 3,30€ (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera = 5 x),
- strava racionálna á 2,72 € (raňajky, obed, večera = 3 x),
- strava diabetická á 4,20 € (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera1, večera2 = 6 x),

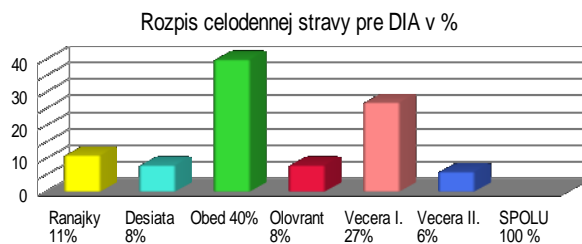
RAC a DIE vo výške 3,30:

	% :	€ :
Raňajky	12	0,39
Desiata	9	0,29
Obed	40	1,33
Olovrant	9	0,29
Večera	30	1,00
Spolu :	100	3,30



DIA vo 4,20 € :

	% :	€ :
Raňajky	11	0,46
Desiata	8	0,33
Obed	40	1,69
Olovrant	8	0,33
Večera 1	27	1,14
Večera 2	6	0,25
Spolu :	100	4,20



Prehľad podaných jedál za rok 2022

Mesiac	RACIONÁLNA STRAVA				DIA (6x)	SPOLU RAC, DIE, DIA	ZAMESTNANCI
	(5x)	(3x)	(3x)	(4x)			
Január	4487	31	0	0	523	5041	987
Február	4118	28	0	0	474	4620	755
Marec	4566	31	0	0	523	5120	887
Apríl	4427	30	0	0	492	4949	939
Máj	4585	31	0	0	520	5136	889
Jún	4206	30	0	58	528	4822	936
Júl	4399	31	0	51	556	5037	912
August	4357	31	0	39	553	4980	945
September	4278	30	0	54	504	4866	1098
Október	4387	31	31	48	542	5039	1169
November	4316	30	30	58	539	4973	1148
December	4312	31	31	43	576	4993	989

V súlade s ustanovením § 4 ods.8 VZN č. 17/2012 Košického samosprávneho kraja o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bola organizácii schválená výška úhrady za režijné náklady 3,00 €/deň/fyzická osoba s účinnosťou od 01.09.2022.

7. Úsek sociálnej rehabilitácie

Činnosť inštruktorov sociálnej rehabilitácie v LÚČ DSS Šemša zabezpečuje 9 členný kolektív inštruktorov sociálnej rehabilitácie na základe plánov činností. Úlohou sociálnej rehabilitácie je dosiahnuť čo najvyšší stupeň spoločenskej integrácie. Inštruktori sociálnej rehabilitácie využívajú aktívne nástroje a služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného hendikepu.

Sociálna rehabilitácia je proces, v ktorom osoba s dlhodobým či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebastačnosti v maximalnej možnej miere. Dôležitou súčasťou činností inštruktorov je aj ergoterapia.

Ergoterapia – činnosťná terapia, pracovná terapia, alebo liečba prácou je súčasťou liečebnej rehabilitácie a psychoterapie. Ako terapeutický prostriedok využíva zmysluplnú činnosť, ktorá pomáha k obnove postihnutých funkcií.

Práca na úseku sociálnej rehabilitácie je rozdelená podľa činnosti: na sociálnu rehabilitáciu, na ergoterapiu, kultúrno – záujmov činnosť a športovú činnosť. Úsek sociálnej rehabilitácie zhotovuje fotodokumentáciu do kariet klientov, do kroniky, na web a fb stránku zariadenia, do katalógov výrobkov a podobne. Taktiež na úseku sa vedie kronika zariadenia, kde každá udalosť je zadokumentovaná textom a fotografiami.

V rámci sociálnych terapií sú využívané najmä prvky týchto terapií: arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, ergoterapie, terapie na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností, hortikultúrnej terapie a helioterapie.

Hortikultúrna terapia je zameraná na činnosti podľa ročných období, a to: sadenie kvetov do kvetinových záhonov, polievanie kvetov, hrabanie pokosenej trávy, hrabanie opadaného lístia, odpratávanie snehu, starostlivosť o skalku, zber ríbezlí, starostlivosť o čistotu chodníkov a pod.



Činnosť v multifunkčných dielňach:

Dielňa na odlievanie sviečok a aranžovanie – táto terapia je zameraná na odlievanie druhov sviečok.



Dielňa na výrobu drevárskych výrobkov – klienti tu zbierajú, čistia a lakujú samorasty, z preglejky vyhotovujú rôzne vianočné a veľkonočné dekoračné predmety, pripravujú kulisy k divadelným scénkam a pod.



Krajčírskaa dielňa – je zameraná na šitie vankúšov, patworkových prikrývok, na šitie veľkonočných a vianočných dekorácií, vyšívanie pohľadníc a pod.



Dielňa na tkanie kobercov – príprava priadze na tkanie, tkanie jednofarebných a viacfarebných kobercov, rohoží a obrusov.



Dielňa na pletenie z novinového papiera – táto terapia využíva novinový papier, z ktorého sa pletú košíky, vázy, dózy, taktiež sa pletú vianočné stromčeky, veľkonočné zajačiky, vyhotovujú sa rôzne úžitkové predmety.



Dielňa šikovných rúk – je tu možnosť naučiť sa modernú techniku quilling, klienti sa učia rôzne ručné práce: štrkovanie, háčkovanie a pod.

Športová činnosť:

Pohyb ako taký je nevyhnutný pre naše zdravie. A je jedno či máme šesťnásť alebo šesťdesiat. Hlavnou úlohou pohybových a športových aktivít je upevnenie zdravotného stavu človeka a rozvíjanie jeho fyzických a psychických síl. Úsek sociálnej rehabilitácie sa snaží vytvárať svojim klientom podmienky na tento rozvoj.

Športová činnosť je v našom zariadení zameraná na: sánkovačky, lyžovačky, organizovanie stolnotenisových turnajov, športových dní, prechádzok do blízkeho okolia, hranie loptových hier, petanqu, cvičenie na hudbu a pod.. Máme veľmi šikovných športovcov, ktorí nás pravidelne a s vynikajúcimi výsledkami reprezentujú na rôznych športových podujatiach. Vybraní športovci sú členmi Špeciálnych olympiád Slovensko.

V apríli sa naši plavci zúčastnili Medzinárodných plaveckých pretekov v Košiciach, každý rok je to úžasné podujatie. Pán Jozef S. získal krásne druhé miesto v plávaní, na spôsob voľný. V júni sa naši športovci zúčastnili Národných hier Špeciálnych olympiád Slovensko v Banskej Bystrici, kde naši športovci získali 2x zlatú, 2x sriebornú, 1x bronzovú medailu v atletických disciplínach.



Kultúrno – záujmová činnosť – táto činnosť v roku 2022 bola zameraná na rôzne spoločenské podujatia, výstavy a pod. V našom zariadení už 20 rokov existuje divadelný súbor „Kukučatá“. Máme šikovných prijímateľov, ktorí sa pravidelne zúčastňujú nácvikov divadelných scénok a básničiek. Divadelný súbor rôznymi scénkami prezentuje naše zariadenie na rôznych kultúrnych podujatiach. V roku 2022 divadelníci nacvičili divadelnú scénku „Čert nad láskou nezvíťazí“ na motívy rozprávky „Čertová nevesta“ s ktorou nás úspešne reprezentovali na „Moste úsmevov, na VIRVARE a rôznych akciách, ktoré organizuje obec Šemša. Taktiež v máji sme sa zúčastnili Župných dní v Košiciach, kde prijímatelia odprezentovali svoje zručnosti a schopnosti. Veľmi dobrú spoluprácu má naše zariadenie aj s obcou Šemša. Starosta obce pozýva prijímateľov na rôzne kultúrne podujatia ako je: Stavanie mája, oslavy Mikuláša a pod.





V rámci Nadácie SPP sme sa zapojili do grantového programu OPORA, kde sme získali finančnú podporu na nákup šijacieho stroja a žehličky pre prijímateľa Števka, ktorý rád šije.



Akcie v roku 2022:

- 27.04. - Účasť na Medzinárodných plaveckých pretekoch – Košice
- 29.04. - Stavanie Mája – v DSS
- 04.05. - Stavanie Mája v obci Šemša
- 23.05. - Účasť na Župných dňoch KSK
- 26.05. - Športový deň klientov v LÚČ DSS
- 01.06. - Festival dramatickej tvorivosti „Most úsmevov“ v Košiciach
- 03.06. - „VIRVAR“ dni bábkového divadla a hier Košice – vystúpenie s divadelnou scénkou
- 12. - 14.06. - Účasť na Národných hrách Špeciálnych olympiád Slovensko v Banskej Bystrici
- 15.06. - Posedenie pri harmonike
- 07.07. - Účasť na 3. ročníku petangového turnaja v DSS Domko Košice
- 13.07. - Zber ríbezlí
- 15.08. - 19.08. - Týždenný pobyt na Zemplínskej Šírave
- 31.08. - Jednodňový výlet k Vinnému jazzeru
- 07.09. - Účasť na športovom dni v DSS Harmónia Strážske
- 14.09. - Športový deň v LÚČ DSS
- 23.09. - Návšteva sokoliarskej skupiny Horus
- 28.09. - Návšteva kynológov z Košíc
- 05.10. - Účasť na súťaži „Čo ja viem“
- 11.10. - Účasť na súťaži „Lumeňácky kotlík“
- 23.10. - Účasť na akcii obce Šemša – Október mesiac úcty k starším
- 24.11. - Účasť na spevackej súťaži „Zlatý slávik“ vo ViaLux Barca
- 06.12. - Oslava Mikuláša v LÚČ DSS
- 06.12. - Oslava Mikuláša v obci Šemša – v odpoľudňajších hodinách
- 09.12. - Predaj vianočných výrobkov vo vianočnom mestečku v Košiciach
- 09.12. - Návšteva vianočných trhov a cukrárne Aida v Košiciach
- 13.12. - Návšteva vianočných trhov a cukrárne Aida v Košiciach
- 13.12. - Prezentačno-predajná výstava vianočných výrobkov v LÚČ DSS
- 14.12. - Prezentačno-predajná výstava vianočných výrobkov na ÚKSK
- 17.12. - Účasť na vianočnej akcii obce Šemša pod názvom „Vianočné remeselné trhy“
- 24.12. - Chodenie s koledami
- 30.12. - Silvestrovská diskotéka

8. Prevádzkový úsek

Budovy zariadenia LÚČ – DSS pochádzajú z rôznych období a neprešli výraznou rekonštrukciou. Každoročne sa navyšuje investičný dlh a poruchy poškodzujú stav budov. Medzi najčastejšie poruchy patrí zatekanie striech a balkónov, upchávanie kanalizácie, poruchy na rozvodoch vody, kúrenia, elektriny, zatekanie kúpeľni a umyvární.

V roku 2022 bola spracovaná štúdia rekonštrukcie Nového pavilónu s dôrazom na plnenie minimálnych priestorových a hygienických požiadaviek vybavenia budov.

Technický úsek v rámci svojich kompetencií v priebehu roka 2023 zabezpečoval údržbu budov, upratovacie služby, služby práčovne a živočíšnu výrobu.

Z dôvodu výrazného nárastu nákladov na energie boli zredukované investičné akcie ako i bežná údržba a viaceré plánované akcie sa presunuli na rok 2023.

Zabezpečoval:

- Prevádzkyschopnosť 13 samostatných budov zariadenia.
- Údržbárske práce / drobné prevádzkové opravy priestorov a vybavenia budov, sociálnych zariadení a náradia. Lokálne opravy malieb a náterov v budovách a prísluších priestoroch.
- Kosenie trávy, úpravy živých plotov a orezávanie ovocných stromov.
- Stolárske práce / oprava a drobná údržba nábytku.
- Dodávku tepla a teplej úžitkovej vody z vlastných plynových kotolní.
- Pranie a žehlenie osobnej bielizne klientov a posteľnej bielizne vo vlastnej práčovni v objeme 85 ton kg bielizne.
- Služby vrátnice s obsluhou telefónnej ústredne.
- Správa auto-parku vrátane údržby pridelených motorových vozidiel /disponuje 3 osobnými motorovými vozidlami, 1 traktorom a 1 prívesným vozíkom.
- Prevádzku pomocného hospodárstva, ktoré v rámci živočíšnej výroby odchovávalo 3 ks hovädzieho dobytku. V druhom polroku táto bola zrušená.
- Zabezpečoval upratovacie služby objektov DSS.
- Proces verejného obstarávania v organizácii /s výnimkou stravovacieho úseku/.

V rámci údržby a opráv dodávateľským spôsobom v sledovanom období boli vykonané:

- Pravidelné odborné prehliadky plynových zariadení.
- Pravidelné odborné prehliadky komínov a dymovodov.
- Pravidelné revízie elektrických zariadení spotrebičov.
- Pravidelné kontroly hasiacich prístrojov a vnútorných a vonkajších hydrantov.
- Pravidelné odborné prehliadky tlakových zariadení.
- Deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia objektov zariadenia.
- Revízie a opravy výt'ahu.
- Oprava a servis elektrospotrebičov.
- Maliarske práce na 1.poschodí I. oddelenia úseku OOP a priestoroch kuchyne.
- Vybudovanie štruktúrovanej kabeláže v objekte LÚČ DSS a prepojenie jednotlivých objektov v DSS. Potreba bola vyvolaná nasadením IS Cygnus v zariadení.
- Doplnenie výpočtovej techniky na jednotlivých úsekoch zariadenia.

V rámci kapitálových výdavkov zabezpečoval:

- Prípravu projektovej dokumentácie pre investičnú akciu : „ Riešenie elektrickej požiarnej signalizácie, výmena trafostanice a hlavného rozvodu“.
- Nákup a inštaláciu 18 kg sušičky bielizne v práčovni.

Iné: Zavedenie automatického dávkovania pracích prostriedkov v práčovni.

9. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami

LÚČ – DSS je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet KSK. Spravuje majetok vo vlastníctve KSK, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Prevádzky schopný stav zabezpečuje v súlade so schváleným rozpočtom na rok 2022.

Informácie o rozpočte

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s uznesením č. 622/2021 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja zo dňa 14.12.2021 bol organizácii LÚČ – DSS listom č. 03412/2021/OF-49686 oznámený rozpočet bežných výdavkov nasledovne:

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
	1012	200 – Bežné príjmy	72 G	538 925,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	1 500 777,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	41-001	1 111 421,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 G	538 925,00

Rozpočet **bežných výdavkov** v priebehu roka 2022 bol následne upravovaný rozpočtovými opatreniami takto:

✚ prvá zmena zo dňa 07.02.2022 rozpočtovým opatrením B1 č. 02832/2022/OF-05483

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
	1012	300 – Bežné príjmy	72 H	2 315,26
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 H	2 315,26
0070100	1012	*610 – Mzdy, platy a OOV	72 H	2 103,30

➤ finančné prostriedky s ÚPSVaR určené na mzdy pre zamestnancov chránenej dielne

✚ druhá zmena zo dňa 06.04.2022 rozpočtovým opatrením B2 č.02832/2022/OF-14338

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	1 300,00

➤ finančné prostriedky určené na nákup OOPP z Hmotných rezerv KSK, s.r.o.

✚ tretia zmena zo dňa 20.04.2022 rozpočtovým opatrením B3 č.02832/2022/OF-16046

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	6 073,00

➤ finančné prostriedky na vyplatenie dohody o vykonaní práce za účelom spracovania analýzy vhodnosti riešenia zníženia energetickej náročnosti objektov Nový pavilón a Malý kaštieľ

✚ štvrtá zmena zo dňa 03.05.2022 rozpočtovým opatrením B4 č. 02832/2022/OF-18104

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	100 040,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	41-001	46 273,00
	1012	200 – Bežné príjmy	72 e	1 275,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 e	1 275,00

- financie vo výške 62 445 € určené na 3%-nú valorizáciu platových taríf zamestnancov od 01.07.2022 a jednorazovú odmenu vo výške 350 € vrátane poistného a príspevku do poisťovni na základe KZ vyššieho stupňa. Finančné prostriedky vo výške 37 595 € na krytie zvýšených cien energií.

✚ piata zmena zo dňa 11.05.2022 rozpočtovým opatrením B5 č.02832/2022/OF-19356

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-0001	25 000,00

- finančné prostriedky určené na nevyhnutnú maľbu ubytovacích priestorov

✚ šiesta zmena zo dňa 01.06.2022 rozpočtovým opatrením B6 č.02832/2022/OF-22867

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	1 724,00
	1012	300 – Bežné príjmy	72 H	2 471,56
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 H	2 471,56
0070100	1012	*610 – Mzdy, platy a OOV	72 H	2 351,16

- finančné prostriedky vo výške 1 724 € určené na preplatenie rekreačných poukazov, vo výške 2 471,56 určené na mzdy pre zamestnancov chránenej dielne s ÚPSVaR

✚ siedma zmena zo dňa 31.05.2022 rozpočtovým opatrením B7 č.02832/2022/OF-23827

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 e	1 275,00

- finančné prostriedky určené na riešenie poisťnej udalosti

✚ ôsma zmena zo dňa 21.06.2022 rozpočtovým opatrením B8 č.02832/2022/OF-25881

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	111-006	24 650,00

- finančné prostriedky z MPSVaR SR určené na čiastočnú úhradu zvýšených prevádzkových nákladov na energie

✚ deviatá zmena zo dňa 22.08.2022 rozpočtovým opatrením B9 č.02832/2022/OF-35323

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
	1012	300 – Bežné príjmy	111-006	27 540,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	111-006	27 540,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	111-006	20 400,00

- dotácia z MPSVaR SR na vyplatenie infekčného príplatku pre zamestnancov

✚ desiatá zmena zo dňa 06.09.2022 rozpočtovým opatrením B10 č.02832/2022/OF-37016

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	2 914,00
	1012	300 – Bežné príjmy	72 h	2 471,56
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 h	2 471,56
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	72 h	2 471,56

➤ finančné prostriedky vo výške 2 914 € určené na preplatenie rekreačných poukazov, vo výške 2 471,56 určené na mzdy pre zamestnancov chránenej dielne s ÚPSVaR

✚ jedenásta zmena zo dňa 16.09.2022 rozpočtovým opatrením B11 č.02832/2022/OF-38838

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	6 073,00
	1012	200 – Bežné príjmy	72 g	8 000,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 g	8 000,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 g-001	67 475,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	72 g-001	50 000,00

➤ financie vo výške 67 475 € určené na jednorazovú odmenu vo výške 500 € na základe KZ vyššieho stupňa vrátane poistného a príspevku do poisťovni. Finančné prostriedky vo výške 6 073 € na Dohody o vykonaní práce za účelom auditu dokumentácie a stavu BOZP a OOPP

✚ dvanásť zmena zo dňa 07.10.2022 rozpočtovým opatrením B12 č. 02832/2022/OF-42134

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	111-006	-900,00

➤ vrátená časť dotácie z MPSVaR SR na vyplatenie odmien

✚ trinásť zmena zo dňa 10.11.2022 rozpočtovým opatrením B13 č.02832/2022/OF-49005

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	2 914,00

➤ finančné prostriedky určené na preplatenie rekreačných poukazov

✚ štrnásť zmena zo dňa 23.11.2022 rozpočtovým opatrením B14 č.02832/2022/OF-50925

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
	1012	300 – Bežné príjmy	111-006	13 365,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	111-006	13 365,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	111-006	9 900,00

➤ dotácia z MPSVaR SR na vyplatenie infekčného príplatku pre zamestnancov

- ✚ pätnásta zmena zo dňa 29.11.2022 rozpočtovým opatrením B15 č. 02832/2022/OF-52069

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
	1012	300 – Bežné príjmy	72 H	2 471,56
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 H	2 471,56
0070100	1012	*610 – Mzdy, platy a OOV	72 H	2 244,75

- finančné prostriedky s ÚPSVaR určené na mzdy pre zamestnancov chránenej dielne

- ✚ šestnásta zmena zo dňa 01.12.2022 rozpočtovým opatrením B16 č.02832/2022/OF-52697

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	4 372,00

- finančné prostriedky určené na vyplatenie odchodného

- ✚ sedemnásta zmena zo dňa 19.12.2022 rozpočtovým opatrením B17 č.02832/2022/OF-55898

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
	1012	300 – Bežné príjmy	111-006	14 175,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	111-006	14 175,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	111-006	10 500,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	2 178,00

- dotácia z MPSVaR SR vo výške 14 175 € na vyplatenie infekčného príplatku pre zamestnancov, finančné prostriedky vo výške 1 587 € určené na nákup ochranných pomôcok z Hmotných rezerv KSK

- ✚ osemnásta zmena zo dňa 22.12.2022 rozpočtovým opatrením B18 č.02832/2022/OF-56834

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	111-006	61 200,00

- dotácia z MPSVaR SR určená na čiastočnú úhradu zvýšených prevádzkových nákladov

Rozpočet **kapitálových výdavkov** v priebehu roka 2022 bol následne upravovaný rozpočtovými opatreniami takto:

- ✚ rozpočtové opatrenie K1 č. 02947/2022/OF-05096 zo dňa 03.02.2022

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	700 – Kapitálové výdavky	41-008	5 500,00

- finančné prostriedky určené na sušička

✚ rozpočtové opatrenie K2 č. 06919/2022/OF-53981 zo dňa 18.12.2022

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	700 – Kapitálové výdavky	41-002	72 000,00

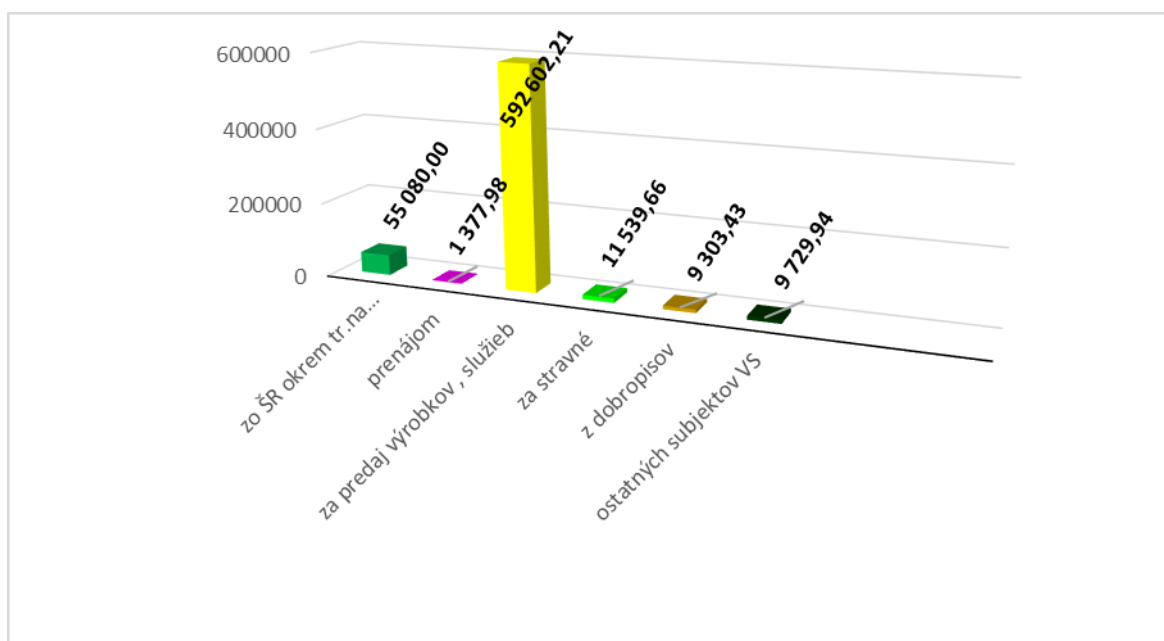
➤ finančné prostriedky určené na riešenie elektropožiarnej signalizácie, výmena trafostanice a oprava hlavného rozvodu kúrenia

PLNENIE ROZPOČTU

Príjmy bežného rozpočtu v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022
111	Zo ŠR okrem tr.na úhradu nákladov pren. výkonu ŠtSp	0,00	55 080,00	55 080,00
72 g	Nájomné	1 377,00	1 377,00	1 377,98
72 g	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	525 000,00	534 010,00	592 602,21
72 g	Za stravu	12 548,00	11 538,00	11 539,66
72 g	Z dobropisov	0	0	9 303,43
72 h	Od ostatných subjektov VS	0	9 729,94	9 729,94
	Spolu	538 925,00	611 734,94	679 633,22

Plnenie bežných príjmov v €

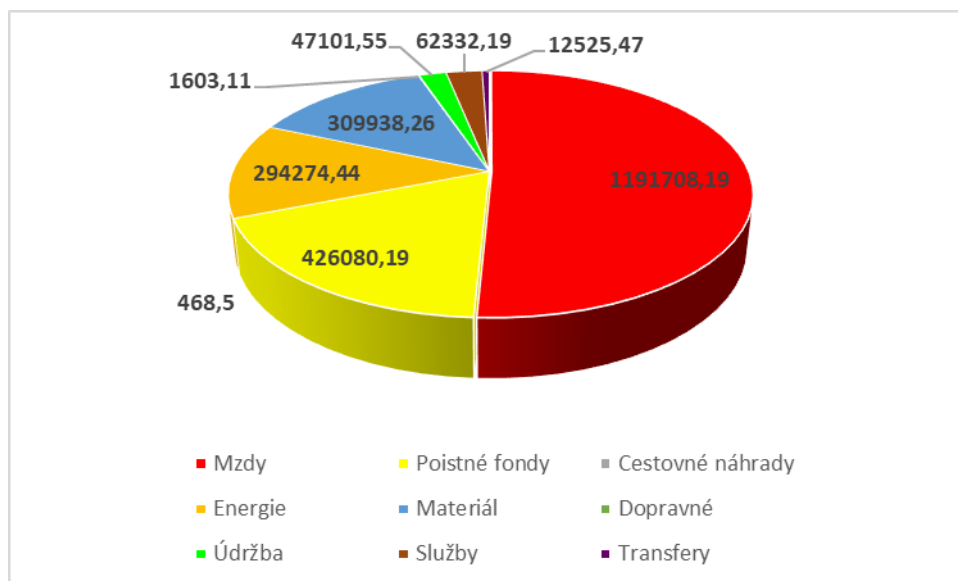


ČERPANIE ROZPOČTU

Výdavky bežného rozpočtu v €

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022
610 – Mzdy	1 111 421,00	1 256 764,77	1 191 708,19
620 – Poistné fondy	409 756,00	426 080,52	426 080,16
631 – Cestovné náhrady	60,00	468,50	468,50
632 – Energie	254 970,00	298 652,44	294 274,44
633 – Materiál	225 206,00	311 938,26	309 938,26
634 - Dopravné	1 320,00	1 603,11	1 603,11
635 - Údržba	1 630,00	47 101,68	47 101,55
637 - Služby	35 339,00	62 332,19	62 332,19
640– Transfery	0,00	12 525,47	12 525,47
SPOLU:	2 039 702,00	2 417 466,94	2 346 031,89

Čerpanie bežných výdavkov v €



Účtovnej jednotke bol zverený majetok Košického samosprávneho kraja do správy na základe zmlúv SN-31/2002 a SH – 38/2002 zo dňa 7.4.2003, ktoré boli uzatvorené v zmysle § 6 zákona Národnej rady SR č.446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v zmysle ustanovenia § 5 Zásad hospodárenia s majetkom KSK.

Dňa 16.05.2006 nadobudol platnosť Dodatok č.1/2006 k Zmluve č. SN -31/2002 o zverení nehnuteľného majetku, v ktorom bola vykonaná oprava chyby na liste vlastníctva č. 213.

Dňa 09.10.2008 bol uzatvorený Dodatok č.2 k Zmluve č. SN-31/2002 o zverení nehnuteľného majetku KSK do správy zo dňa 7.4.2003 v znení Dodatku č.1/2006 zo dňa 27.06.2006 z dôvodu odňatia časti zvereného majetku zo správy na základe Uznesenia č.501/2008 z 19. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného dňa 27.augusta 2008 v Košiciach.

Uznesením Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja č. 144/2014 zo dňa 13. októbra 2014 bolo rozhodnuté o prebytočnosti nehnuteľného majetku, vodojemu súpisné číslo 189 na pozemku registra C KN parc. č. 745/3 vrátane technológie a príslušenstva a pozemkov registra C KN parc. č. 640/2 až 640/10, 744/2, 745/2, 745/3. Predmetný nehnuteľný majetok nám bol dňom 01.12.2014 odňatý zo správy.

Dňa 14.03.2017 Dodatkom č.1 k Protokolu o zverení hnutel'nych vecí zo dňa 3.11.2016 nám Košický samosprávny kraj odovzdal do správy osobné motorové vozidlo značky Renault Clio a Dodatkom č. 2 k Protokolu o zverení hnutel'nych vecí do správy zo dňa 2.11.2016 nám bolo odovzdané dňa 18.07.2017 osobné motorové vozidlo značky Renault Trafic.

Dňa 29.09.2021 Dodatkom č.3 k Protokolu o zverení hnutel'nych vecí zo dňa 3.11.2016 nám Košický samosprávny kraj odovzdal do správy prechodový bezkontaktný teplomer.

V uvedenom období bol na účtoch 022 vo výške 5 496,00 € účtovaný prírastok . Obstarali sme 1 ks sušičky bielizne.

Účtovná jednotka k 31.12.2022 má v správe 24 budov , 6 stavieb, 7 ks energetických a hnacích strojov, 44 ks pracovných strojov a zariadení, 7 ks prístrojov a zvl. technických zariadení, 8 ks dopravných prostriedkov, 2 ks inventáru a 43 plôch pozemkov o rôznej výmere.

Hodnota majetku k 31.12.2022:

MAJETOK (AKTÍVA)	Suma v €		
	Brutto	Korekcia	Netto
Majetok celkom:	2 589 106,39	1 158 421,95	1 430 684,44
Neobežný majetok	2 176 361,07	1 137 208,28	1 039 152,79
<i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	2 176 361,07	1 137 208,28	1 039 152,79
Pozemky	43 790,15	0,00	43 790,15
Stavby	1 179 492,68	270 395,54	909 097,14
Samostatné hnutel'né veci	224 549,47	138 283,97	86 265,50
Dopravné prostriedky	57 015,82	57 015,82	0,00
Ostatný DHM	670 185,19	670 185,19	0,00
Obstaranie DHM	1 327,76	1 327,76	0,00
<i>Dlhodobý finančný majetok</i>	0,00	0,00	0,00
Obežný majetok	412 519,03	21 213,67	391 305,36
<i>Zásoby</i>	97 451,12	0,00	97 451,12
Materiál	97 340,59	0,00	97 340,59
Výrobky	110,53	0,00	110,53
Zvieratá	0,00	0,00	0,00
<i>Zúčtovanie medzi subjektmi VS</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Dlhodobé pohľadávky</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	129 411,60	21 213,67	108 197,93
Poskytnuté prevádzkové preddavky	11 850,00	0,00	11 850,00
Ostatné pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Pohl'.z nedaňových príjmov RO	117 281,61	21 213,67	96 067,94

Pohľadávky voči zamestnancom	279,99	0,00	279,99
<i>Finančné účty</i>	<i>185 656,31</i>	<i>0,00</i>	<i>185 656,31</i>
Bankové účty	185 656,31	0,00	185 656,31
<i>Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Časové rozlíšenie	226,29	0,00	226,29
Náklady budúcich období	226,29	0,00	226,29
Vzťahy k účtom klientov ŠP	0,00	0,00	0,00

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU (PASÍVA)	Suma v €
<i>Vlastné imanie a záväzky celkom:</i>	<i>1 430 684,44</i>
<i>Vlastné imanie</i>	<i>73 772,80</i>
Oceňovacie rozdiely	0,00
Fondy	0,00
Výsledok hospodárenia	73 772,80
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov	89 749,66
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-15 976,86
<i>Záväzky</i>	<i>1 281 078,10</i>
<i>Rezervy</i>	<i>22 282,00</i>
Ostatné krátkodobé rezervy	22 282,00
<i>Zúčtovanie medzi subjektami ver. správy</i>	<i>1 062 748,67</i>
Zúčtovanie odvodu príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	96 067,94
Zúčtovanie transferov rozpočtu VÚC	966 680,73
<i>Dlhodobé záväzky</i>	<i>10 252,52</i>
Záväzky zo sociálneho fondu	10 252,52
<i>Krátkodobé záväzky</i>	<i>185 794,91</i>
Dodávatelia	10 806,89
Iné záväzky	664,89
Zamestnanci	97 859,85
Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a ZP	62 708,05
Ostatné priame dane	13 755,23
<i>Bankové úvery a výpomoci</i>	<i>0,00</i>
Časové rozlíšenie	75 833,54
Výnosy budúcich období	75 833,54
Vzťahy k účtom klientov ŠP	0,00

Informácie o výnosoch a nákladoch k 31.12.2022 sú obsiahnuté vo Výkaze ziskov a strát.

Náklady

Č. účtu	Náklady	Suma
50	Spotrebované nákupy	595 653,83
501	Spotreba materiálu	332 500,75
502	Spotreba energie	263 153,08
51	Služby	93 479,45
511	Opravy a udržiavanie	47 375,00
512	Cestovné	468,50
513	Náklady na reprezentáciu	82,63
518	Ostatné služby	45 553,32
52	Osobné náklady	1 667 520,35
521	Mzdové náklady	1 201 518,19
524	Zákonné sociálne náklady	415 379,42
525	Ostatné sociálne poistenie	10 624,99
527	Zákonné sociálne náklady	39 997,75
53	Dane a poplatky	6 013,38
532	Daň z nehnuteľností	2 022,11

538	Ostatné dane a poplatky	3 991,27
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	350,05
545	Ostatné pokuty, penále a úrok z omeškania	300,00
548	Ostatné náklady na PČ	50,05
55	Odpisy, rezervy a opravné položky a zúčtovanie čas. rozl.	59 369,31
551	Odpisy DNM a DHM	34 214,62
553	Tvorba ostatných rezerv	22 282,00
558	Tvorba ostat. Opravných položiek z prev. činnosti	2 872,69
56	Finančné náklady	232,52
568	Ostatné finančné náklady	232,52
57	Mimoriadne náklady	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	654 634,76
588	Náklady z odvodu príjmov	577 241,77
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	77 392,99
	Účtovná trieda 50-58 celkom	3 077 253,65

Výnosy

Č. účtu	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	643 993,93
601	Tržby za vlastné výrobky	4 819,10
602	Tržby z predaja služieb	639 174,83
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-1 274,70
613	Zmena stavu výrobkov	-49,50
614	Zmena stavu zvierat	-1 225,20
62	Aktivácia	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2 903,61
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2 903,61
65	Zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	21 363,28
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	15 659,00
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	5 704,28
66	Finančné výnosy	0,00
662	Úroky	0,00
67	Mimoriadne výnosy	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v št. RO a PO	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 394 290,67
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu VÚC	2 201 749,95
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu VÚC	32 477,12
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	158 326,10
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 737,50
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00
	Účtovná trieda 6 celkom	3 061 276,79
	Výsledok hospodárenia pred zdanením	-15 976,86
591	Splatná daň z príjmov	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení	-15 976,86

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2022

Názov zariadenia	LÚČ - Domov sociálnych služieb
Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb
Forma poskytovanej sociálnej služby 1)	celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2022 2)	170
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh a formu soc.slужby	104,00
Druh výdavku za rok 2022	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ost. os. vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ost. osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu 4)	1 101 808,19
2. Poistné na verejné zdr.poisťenie, poistné na soc.poisťenie a povinné príspevky na star. dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1	39 924,40
3. Výdavky na tuzemské cestovné náhrady	468,50
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	294 274,44
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	309 855,62
6. Dopravné	1 603,11
7. Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	31 341,33
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
9. Výdavky na služby	62 332,19
10. Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu 5), odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu 6)	12 525,47
Celková výška bežných výdavkov za rok 2022 (súčet riadkov 1 až 10)	2 209 133,25
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka 7). Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	34 214,62
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 (súčet riadkov 1 až 11)	2 243 347,87
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2022	587 262,31
BV na jedného klienta za rok 2022	12 994,90
EON na jedného klienta za rok 2022	13 196,16

Údaje na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
DHM v používaní	507 207,33	771 1
DNM v používaní	246,60	771 2
Hodnoty prijaté do úschovy	1 370 197,47	794
Spolu	1 877 651,40	

10. SWOT analýza

V rámci popisu súčasného stavu organizácie bola vypracovaná v spolupráci so zamestnancami a PSS zariadenia SWOT analýza v nasledovných 4 oblastiach činností:

- organizácia práce a manažment organizácie
- infraštruktúra a prevádzka zariadenia
- poskytovanie sociálnych a ďalších služieb
- spolupráca a komunikácia

Organizácia práce, manažment

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none">➤ dlhoročné skúsenosti s poskytovaním sociálnych služieb➤ existujúci interný systém vzdelávania priamo v zariadení – prednášky a besedy so psychológom, psychiatrom a interným lekárom,➤ získavanie doplnkových finančných zdrojov v rámci viac zdrojového financovania aktivít zariadenia cestou projektov : (MPSVaR SR, Nadácia Orange, a.s., PPA)	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none">➤ nedostatok kvalifikovaného personálu, vysoký počet PSS v pomere k počtu zamestnancov v jednom zariadení, - zmiešané diagnózy (psychické poruchy a ochorenia PSS), - neochota prijímať zmeny a zvýšené nároky na zamestnancov,➤ obmedzené možnosti vzdelávania z externých zdrojov, nové smery pri poskytovaní sociálnych služieb, kvalitné vzdelávacie programy
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none">➤ legislatívna úprava právnych noriem, ktoré sa týkajú ošetrovateľskej starostlivosti.	<p>OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ nedostatok odborného personálu z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia, vysokej konkurencie na trhu,➤ nedostatočné možnosti riešenia postihu porušovateľov domáceho poriadku,

Prevádzka zariadenia

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zariadenie je situované do malej obce, je súčasťou rozľahlého chráneného parku, ktorý prechádza do lesoparku,	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none">➤ rozdelenie areálu miestnou komunikáciou, čo sťažuje celkovú prevádzku zariadenia,➤ spoločné hygienické zariadenia, nedostatočne prispôsobené požiadavkám bezbariérovosti imobilným PSS, nedostatok súkromia pri vykonávaní hygieny,➤ zariadenie disponuje a využíva na realizáciu sociálnych služieb priestory bývalého kaštieľa vrátane hospodárskeho dvora, teda priestory pôvodne určené a postavené na iné účely použitia ,➤ zariadenie má v správe súčasne aj viacero menších a malých stavieb, ktoré využíva na zabezpečenie predmetu daného zriaďovacomu listinou a má v starostlivosti veľký areál z čoho vyplývajú vysoké potreby zdrojov na zabezpečenie bežnej prevádzky a údržby stavieb a strojného vybavenia,➤ celkovo objekty nezodpovedajú súčasnej legislatíve o energetickej hospodárnosti budov, vykazujú tepelnú nestabilitu a veľké tepelné straty a tým aj nízku efektívnosť a ekonomickú udržateľnosť.
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zníženie energetickej náročnosti budov prostredníctvom tzv. Zelených projektov (slnéčné kolektory, úsporné osvetlenie v zariadení, a pod.),➤ zavedenie satelitného príjmu a vytvorenie príslušnej siete k všetkým TV prijímačom v zariadení.	<p>OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ vysoké riziko ohrozenia PSS z hľadiska požiadaviek požiarnej bezpečnosti,➤ budova Starého kaštieľa je pamiatkovo chránená, čo sťažuje vykonávanie potrebných stavebných prác a výmenu okien,➤ zlá dostupnosť a chýbajúca dopravná infraštruktúra,➤ náročnosť zabezpečenia správy celého areálu zariadenia s ohľadom na jeho rozsah.

Sociálne služby, starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby

SILNÉ STRÁNKY

- vytvorené možnosti tréningového podporovaného bývania / nácvik zručností pre vyššiu samostatnosť PSS/,
- pravidelné organizovanie kultúrnych a športových podujatí pre PSS (maškarný ples, stolnotenisový turnaj, oslavy Sv. Mikuláša, silvestrovská diskotéka, športové hry...) alebo účasť na iných v rámci SR alebo aj v zahraničí (Most úsmevov, Olympijské hry Varšava, Olympijské hry Bratislava, plavecké preteky Košice, Festival tvorivosti Mosty bez bariér Pribeník, prezentačno-predajné výstavy výrobkov na ÚKSK, v obci Šemša, turistický pochod k miestnej kaplnke, návštevy divadiel a kín v Košiciach)
- možnosť realizácie širšieho spektra voľnočasových aktivít vrátane pracovnej terapie a to :
 - chov hovädzieho dobytku ako v jedinom ZSS v rámci KSK,
 - pestovanie zeleniny v záhrade alebo v skleníku,
 - pestovanie a ošetrovanie ovocných stromov a ovocných kríkov vo veľkom sade,
 - sú zriadené multifunkčné dielne – práca s drevom, textíliami, odlievanie sviečok, tkanie kobercov, aranžovanie a pod.,
- v zásade dobré podmienky pre rozvoj kultúry a duchovného života,
- vlastná knižnica, zriadená a fungujúca filmotéka,
- viacero menších spoločenských

SLABÉ STRÁNKY

- silná pasivita a nezáujem veľkej časti PSS o aktivity organizované v rámci zariadenia vzhľadom na mentálnu výbavu PSS a ich diagnózy,
- vysoký podiel PSS s poruchami správania schopnými ublížiť sebe, iným PSS a zamestnancom zariadenia,
- neexistencia systému predaja z dvora pre zariadenie,
- chýba vzdelávacie centrum pre zamestnancov a prijímateľov.

<p>miestností, PC miestnosť,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pre PSS priamo v mieste ubytovania vybavených TV a spoločenskými hrami, ➤ možnosť pravidelných návštev kostola zariadenia (3x týždenne) ➤ poskytovanie všetkých obslužných činností pre PSS vlastnými kapacitami na pracoviskách zriadených v rámci zariadenia, ➤ v rámci oddelení úseku OOP bezbariérové usporiadanie ubytovacích a spoločenských priestorov . 	
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nové žiaduce sociálnej služby ➤ transformácia DSS ➤ nový zákon o sociálnych službách ➤ prijímanie PSS do pracovného pomeru ➤ uplatnenie PSS na trhu práce ➤ chránené dielne, príprava PSS a zamestnancov na sociálne služby komunitného charakteru, ➤ chránené pracoviská ➤ systém, distribúcia a predaj produktov poľnohospodárskej činnosti 	<p>OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nekvalitné fyzické prostredie zvyšuje riziko psychickej nepohody prijímateľov aj zamestnancov, ➤ postupné znižovanie rozsahu pracovnej terapie v záhradkárstve a poľnohospodárstve vo vzťahu na zhoršujúci sa stav hlavne novoprijatých PSS, ➤ postupné znižovanie vlastných príjmov zariadenia platených zo strany PSS z dôvodu odchodu PSS s relatívne dobrým finančným zázemím a príchodmi nových PSS bez vlastných zdrojov príjmu, ➤ zvyšujúci sa počet PSS s poruchami správania a z toho rezultujúci postupný nezáujem o umiestnenie PSS do zariadenia,

Spolupráca a komunikácia

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zariadenie je v dobrom povedomí verejnosti, nakoľko pôsobí v oblasti poskytovania sociálnych služieb od roku 1955,➤ zariadenie má vytvorenú vlastné web a facebook stránky, na ktorej zverejňuje všetky informácie z činnosti organizácie vrátane akcií organizovaných pre PSS. Súčasne nepravidelne vydáva informačný bulletin o zariadení a tým prehľbuje informovanosť o sebe,➤ dobrá spolupráca a komunikácia s odbornými externými organizáciami a pracoviskami rôzneho druhu (ÚPSVaR, Sociálna poisťovňa, súdy, notárske úrady, OOPZ – dôchodky, dávky v hmotnej núdzi, dedičské konania, exekúcie, občianske preukazy, apod.)	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none">➤ silný nezáujem početnej časti rodinných príslušníkov a príbuzných o PSS umiestneného v zariadení a absencia osobných kontaktov medzi nimi,➤ riziko reštitúcie majetku ak nebude využívaný na sociálnu službu.
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none">➤ zrozumiteľné a vecné zadefinovanie postupov pri riešení PSS, ktorí hrubo porušujú domáci poriadok,➤ lepšia spolupráca univerzít, resp. vysokých škôl pripravujúcich absolventov so zameraním na sociálnu prácu so zriaďovateľom DSS s cieľom výchovy kvalifikovanejších absolventov pre prácu v podmienkach ZSS.	<p>OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ postoj verejnosti k ľuďom s duševným postihnutím – možnosť vzniku konfliktov.➤ postupne sa zvyšujúca averzia komunity obce vo vzťahu k zariadeniu, negatívna publicita zo strany médií, stupňujúce sa ohrozenie zamestnancov,➤ nárast nedoplatkov za poskytované sociálne služby vzhľadom na insolventnosť PSS a hranicu ochrany príjmu danou zákonom.

11. Odpočet cieľov organizácie za rok 2022

- 1) Spracovať štúdiu na zabezpečenie hygienického zázemia budov podľa požiadaviek zákona a vyhlášok MZ SR. Po splnení podmienok, vypracovať príslušný projekt na realizáciu

Financovanie : z rozpočtu organizácie (schválenie KV KSK)

Termín : do 31.12. 2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP

- Po vypracovaní štúdie bola zaslaná požiadavka na KSK o schválenie finančných prostriedkov na vypracovanie projektu a realizáciu zámeru. K 31.12.2022 neboli zriaďovateľom odsúhlasené financie.

- 2) Spracovať projektovú dokumentáciu na riešenie požiarnej bezpečnosti DSS

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : po schválení KV KSK v r. 2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP

- Úloha splnená.

- 3) V ubytovacích priestoroch zariadenia zvýšiť požiarnu bezpečnosť dobudovaním elektrického požiarneho poplachového systému /dymové čidlá/

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : po schválení dostatočných finančných prostriedkov KSK do r. 2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP

- K 31.12.2022 sa vypracovala projektová dokumentácia na jej realizáciu neboli schválené finančné prostriedky zo strany KSK .

- 4) Obnoviť hygienické nátery stien na II. oddelení

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : do 31.12. 2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP, vedúca ÚOO

- Úloha nesplnená, realizovali sa maliarske práce na stravovacej prevádzke a na I. oddelení ÚOO.

- 5) Uviesť bezpodnetovú miestnosť do prevádzky na II. oddelení ÚOO.

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : do 30.6.2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP

- Úloha splnená.

6) Zaviest' a spustiť informačný systém Cygnus

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : do 31.10.2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP a všetci vedúci zamestnanci

- Bola realizovaná kabeláž a technické vybavenie. Inštalácia programu Cygnus, nahrávanie a spracovanie dát sa zavedie po uzatvorení zmluvy zo strany KSK a dodávateľa systému Cygnus.

7) Zrekonštruovať hydroizoláciu a rozvody kúpeľní v budove Veľkého kaštieľa

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : po schválení KSK v r. 2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP

- Úloha nesplnená z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

8) Opraviť rozvody teplej a studenej vody v kotolni

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : po schválení KSK v r. 2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP

- Úloha splnená.

9) Opraviť únik vykurovacej vody v kotolni – „Nový pavilón“

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : do 31.10.2022

Zodpovednosť : vedúci ÚP

- Bola vypracovaná projektová dokumentácia a zaslaná žiadosť zriaďovateľovi o finančné prostriedky. Úloha sa presúva do roku 2023

10) Sledovať a organizovať účasť zamestnancov ÚOO na prednáškach a seminároch zabezpečených v rámci stáleho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov – kreditný systém

Termín : priebežne a stály

Zodpovednosť : vedúca ÚOO

- Úloha splnená.

11) Organizovať semináre v zariadení pre odborných zamestnancov zo strany lekárov z oblasti psychiatrie, psychológie a všeobecného lekárstva

Termín : priebežne a stály

Zodpovednosť : vedúca ÚOO

- Úloha splnená.

- 12) Nakúpiť materiálno – technického vybavenia pre prácu na úseku sociálnej rehabilitácie a voľnočasových aktivít

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : priebežne

Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená.

- 13) Zabezpečiť a organizovať rozvoj počítačových zručností PSS prostredníctvom výpočtovej techniky v počítačovej miestnosti

Termín : priebežne

Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená .

- 14) Realizovať estetizáciu priestorov zariadenia prostredníctvom výstupov výrobkov

Termín : priebežne

Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená.

- 15) Návrat divadelného predstavenia PSS na akcii Most úsmevov

Termín : každoročne

Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená, zariadenie sa prezentovalo scénkou „Čert nad láskou nezvíťazí“.

- 16) V spolupráci ÚISR a ÚS zorganizovať 2 x ročne letné a jesenné športové hry PSS

Termín : v texte

Zodpovednosť : vedúca ÚSR, vedúca ÚSP

- Úloha splnená.

- 17) Zabezpečiť účasť PSS na športových podujatiach a pretekoch

Termín : priebežne

Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená.

18) Realizovať prezentáciu výrobkov zariadenia na výstavách - v externom prostredí

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená.

19) Pokračovať vo výrobe tradičných a žiadaných výrobkov a súčasne zavádzať podľa záujmu, možností a podmienok nové výrobky

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená, vyrezávali sa nové drevené betlehemy, odlievali sa nové druhy sviečok.

20) Podporovať a rozvíjať malé javiskové formy prostredníctvom divadelných scénok nacvičených prijímateľmi zariadenia

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená.

21) Prezentovať zariadenie prostredníctvom príspevkov na oficiálnej facebookovej stránke a webe DSS

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- Úloha splnená.

22) Organizovať každoročne stretnutia s príbuznými PSS

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP

- Úloha splnená.

23) Pozývať rodinných príslušníkov PSS na aktivity realizované DSS

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP

- Úloha splnená.

24) Vyhľadávať a kontaktovať rodinných príslušníkov PSS

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP

- Úloha splnená.

25) Vzdelávať a riadiť prácu PSS pracujúcich v chránenej dielni

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP a vedúci ÚP

- Úloha splnená.

26) Vytipovať a pripravovať náhradníkov zo strany PSS na prácu v chránenej dielni

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP a vedúci ÚP

- Úloha splnená.

27) Pripravovať jednotlivcov z radov PSS na vykonávanie pomocných prác v stravovacej prevádzke a v práčovni, prípadne iných pomocných prác

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP a vedúci ÚP

- Úloha splnená.

28) Pripravovať a zapájať vhodných PSS do pracovno–právnych vzťahov v DSS

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP a vedúci ÚP

- Úloha splnená.

29) Zabezpečiť fungovanie existujúcich komunit z PSS v zariadení – samospráva, redakčná rada, stravovacia komisia...

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúce ÚSP, ÚOO a ÚSR

- Úloha splnená.

30) Organizovať športové, kultúrne podujatia a jednodňové výlety PSS prostredníctvom Občianskeho združenia LÚČ - DSS

Termín : priebežne
Zodpovednosť : členovia OZ

- Úloha splnená, PSS sa zúčastnili jednodňového výletu v Jasove, pri Vinnom jazere a týždňového výletu na Zemplínskej šírave.

12. Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok

Hlavným cieľom je humanizovať prostredie zariadenia a zvýšiť pripravenosť organizácie pre kvalitný výkon náročných činností a poskytovanie kvalitnejších existujúcich i nových sociálnych a ďalších služieb v súlade s trendmi deinštitucionalizácie.

- **Po schválení finančných prostriedkov zriaďovateľom realizovať investičnú akciu “ Riešenie elektrickej požiarnej signalizácie, výmena trafostanice a hlavného rozvodu“**

Financovanie : z rozpočtu organizácie
Termín : po schválení KV KSK v r. 2023
Zodpovednosť : vedúci ÚP

- **Obnoviť hygienické nátery stien na úseku OŠE OPA**

Financovanie : z rozpočtu organizácie
Termín : do 31.12. 2023
Zodpovednosť : vedúci ÚP, vedúca ÚOO

- **Oprava strechy na budove Malého kaštieľa**

Financovanie : z rozpočtu organizácie
Termín : do 31.12. 2023
Zodpovednosť : vedúci ÚP

- **Spustiť a pracovať s informačným systémom Cygnus**

Financovanie : z rozpočtu organizácie
Termín : do 31.12.2023
Zodpovednosť : zamestnanci úsekov OO,SP ,ISP, stravovacej prevádzky

- **Sledovať a organizovať účasť zamestnancov ÚOO na prednáškach a seminároch zabezpečených v rámci stáleho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov – kreditný systém**

Termín : priebežne a stály
Zodpovednosť : vedúca ÚOO

- **Organizovať semináre v zariadení pre odborných zamestnancov zo strany lekárov z oblasti psychiatrie, psychológie a všeobecného lekárstva**

Termín : priebežne a stály
Zodpovednosť : vedúca ÚOO

- **Nakúpiť materiálno – technického vybavenia pre prácu na úseku sociálnej rehabilitácie a voľnočasových aktivít**

Financovanie : z rozpočtu organizácie

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **Zabezpečiť a organizovať rozvoj počítačových zručností PSS prostredníctvom výpočtovej techniky v počítačovej miestnosti**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **Realizovať estetizáciu priestorov zariadenia prostredníctvom výstupov výrobkov**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **Nácvik divadelného predstavenia PSS na akcii Most úsmevov**

Termín : každoročne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **V spolupráci ÚISR a ÚS zorganizovať 2 x ročne letné a jesenné športové hry PSS**

Termín : v texte
Zodpovednosť : vedúca ÚSR, vedúca ÚSP

- **Zabezpečiť účasť PSS na športových podujatiach a pretekoch**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **Realizovať prezentáciu výrobkov zariadenia na výstavách - v externom prostredí**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **Pokračovať vo výrobe tradičných a žiadaných výrobkov a súčasne zavádzať podľa záujmu, možností a podmienok nové výrobky**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **Podporovať a rozvíjať malé javiskové formy prostredníctvom divadelných scénok nacvičených prijímateľmi zariadenia**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **Prezentovať zariadenie prostredníctvom príspevkov na oficiálnej facebookovej stránke a webe DSS**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSR

- **Organizovať každoročne stretnutia s príbuznými PSS**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP

- **Pozývať rodinných príslušníkov PSS na aktivity realizované DSS**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP

- **Vyhľadávať a kontaktovať rodinných príslušníkov PSS**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP

- **Vzdelávať a riadiť prácu PSS pracujúcich v chránenej dielni**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP a vedúci ÚP

- **Pripravovať a zapájať vhodných PSS do pracovno–právnych vzťahov v DSS**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúca ÚSP a vedúci ÚP

- **Zabezpečiť fungovanie existujúcich komunít z PSS v zariadení – samospráva, redakčná rada, stravovacia komisia...**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : vedúce ÚSP, ÚOO a ÚSR

- **Organizovať športové, kultúrne podujatia a jednodňové výlety PSS prostredníctvom Občianskeho združenia LÚČ Šemša**

Termín : priebežne
Zodpovednosť : členovia OZ

- **Príprava na podkladov zazmluvnenie so zdravotnými poisťovňami**

Termín : do 31.12.2023
Zodpovednosť : vedúca ÚOO

13. Partnerské a spolupracujúce organizácie

LÚČ – DSS Šemša má v rámci spolupráce s verejnosťou zriadenú webovú stránku dsssemsa.euweb.cz a facebookovú stránku LÚČ-DSS. Uvedené stránky sa pravidelne aktualizujú a dopĺňajú o nové akcie a činnosti.

LÚČ - DSS spolupracuje pri poskytovaní sociálnych služieb aj s inými inštitúciami a odborníkmi a vytvára príležitosti, aby ich služby prijímateľ sociálnej služby mohol využívať.

V danej oblasti zariadenie kontaktuje a spolupracuje s nižšie uvedenými organizáciami a inštitúciami takto:

- ✓ s úradmi práce sociálnych vecí a rodiny pri vybavovaní dávok v hmotnej núdzi , rôznych príspevkov pre prijímateľa sociálnej služby,
- ✓ s okresnými súdmi pri prerokovávaní dedičských konaní, pojednávaniach vo veci vrátenia spôsobilosti na právne úkony, opatrovníctva, schvaľovaní právnych úkonov a iné,
- ✓ so sociálnou poisťovňou pri vybavovaní dôchodkov, prehodnocovaní zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby posudkovým lekárom,
- ✓ s notárskymi úradmi pri prerokovávaní dedičských konaní,
- ✓ so zdravotníckymi zariadeniami pri riešení hospitalizácie prijímateľa sociálnej služby,
- ✓ s psychiatrickou liečebňou pri dočasnej hospitalizácii prijímateľa sociálnej služby,
- ✓ s Obecným úradom v Šemši v súvislosti s prihlásením k trvalému pobytu prijímateľov sociálnej služby, overovaní podpisov, dokladov a pod.,
- ✓ s Okresným oddelením policajného zboru v Košiciach pri vybavovaní občianskych preukazov s novým trvalým pobytom,
- ✓ s divadlami a kinami pri zabezpečení kultúrneho vyžitia prijímateľov sociálnych služieb,
- ✓ s plavárňami, športovými ihriskami, s usporiadateľmi špeciálnych olympijských hier.