



LÚČ - DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
č. 139, 044 21 Šemša

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2020



Šemša, 27.05.2021

RNDr. Tibor Klema
riaditeľ

Obsah

1. História zariadenia	2
2. Profil organizácie a organizačná štruktúra	3
3. Prijímatelia sociálnej služby	7
4. Úsek sociálny	8
5. Úsek ošetrovateľsko – opatrovateľský	9
6. Úsek stravovací	13
7. Úsek sociálnej rehabilitácie	14
8. Technická činnosť	20
9. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami	21
10. SWOT analýza	30
11. Odpočet cieľov organizácie za rok 2020	35
12. Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok	40
13. Partnerské a spolupracujúce organizácie	42

1. História zariadenia

LÚČ - DSS sa nachádza v obci Šemša, ktorá má na trvalý pobyt prihlásených 776 občanov. Najstaršia časť DSS bola vybudovaná v 2. polovici 18. storočia ako rodinný prízemný kaštieľ Šemšaiovcov v barokovo – klasickom slohu a pri ňom menší poschodový poľovnícky kaštieľ. Posledný príslušník tohto rodu opustil kaštieľ v r. 1945. Po druhej svetovej vojne bola budova určitý čas opustená. V roku 1950 v nej bola zriadená škola pre odborné školenie tajomníkov národných výborov. Od mája 1955 slúži kaštieľ sociálnym účelom. Najprv tu bol vytvorený „Domov dôchodcov“ s kapacitou 75 postelí a 12 zamestnancov.

V roku 1958 sa stal ústav samostatnou rozpočtovou organizáciou s kapacitou 100 postelí a 18 zamestnancov. Budova ústavu nebola prispôbená novým potrebám, v rámci generálnej opravy boli vykonané mnohé práce. Budova je pamiatkovo chránená a vykonané práce postupne menili zanedbaný zovňajšok a okolie ústavných budov. Okolo Veľkého kaštieľa boli urobené široké a pevné betónovo – asfaltové chodníky.

Koncom roka 1963 došlo k pre diferencovaniu „Domova dôchodcov“ na Ústav sociálnej starostlivosti.

V roku 1964 bola dokončená oprava budovy č. 11, bývalá žandárska stanica, neskôr MNV a potom sklad obilia miestneho JRD. Budova bola ústavom prevzatá od MNV v spustnutom stave. Ústav získal nové možnosti zvýšiť kapacitu postelí zo 100 na 125.

V roku 1965 požiadalo vedenie ústavu na príslušných nadriadených miestach o výstavbu Nového pavilónu s kapacitou 100 postelí, s nákladom 7 mil. Kčs. Akcia bola pojatá do výhľadového plánu. V novostavbe sa plánovalo s centrálnou kotolňou, pracovňou, garážami, skladmi, jedálňou, obývacími izbami, herňami atď. Stavebné práce sa začali v roku 1970 a stavba bola odovzdaná do užívania v roku 1973.

V roku 1974 vznikol Ústav sociálnej starostlivosti Šemša – Jasov zlúčením obidvoch ústavov s kapacitou 250 klientov v Šemši a 260 klientov v Jasove. Od 1.1.1975 zariadenie pôsobilo pod názvom Okresný ústav sociálnych služieb.

S pracovnou rehabilitáciou klientov, ktorá sa zaviedla v roku 1963 boli kladné skúsenosti, a preto sa vedenie ústavu rozhodlo rozšíriť túto činnosť v roku 1974.

V roku 1991 vznikol Ústav sociálnej starostlivosti Šemša ako samostatná rozpočtová organizácia zriadená Okresným úradom Košice – okolie. Zriaďovateľom Ústavu sociálnej starostlivosti Šemša sa v súlade so zákonom č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy v znení neskorších predpisov stal s účinnosťou od roku 1996 Krajský úrad v Košiciach.

Od 1.1.1999 bol Krajským úradom Košice zriadený Domov sociálnych služieb s kapacitou 200 klientov a 107 zamestnancov.

V zmysle zákona NR SR č.416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov sa s účinnosťou od 1. júna 2002 stal zriaďovateľom domova Košický samosprávny kraj /KSK/.

Zriaďovateľ Košický samosprávny kraj, zastúpený predsedom podľa § 16 ods.3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov vydal Zriaďovateľskú listinu. S účinnosťou od 01.januára 2010 dochádza k zmene názvu zariadenia na LÚČ – Domov sociálnych služieb, Šemša 139.

2. Profil organizácie a organizačná štruktúra

LÚČ – DSS je verejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaný v registri poskytovateľov sociálnej služby Košického samosprávneho kraja pod registračným číslom 16/2009-OSV/1. Je zriadený na dobu neurčitú.

Identifikačné údaje organizácie

Názov	LÚČ - Domov sociálnych služieb
Sídlo	044 21 Šemša 139
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
IČO	00186392
Štatutárny zástupca	RNDr. Tibor Klema riaditeľ od 01.03.2020 Ing. Martin Vatra poverený riadením do 28.02.2020
Forma sociálnej služby	Pobytová sociálna služba
Druhy poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb (DSS)
Prijímatelia sociálnej služby	Dospelí občania so zdravotným postihnutím
Kontakty	www.dsssemsa.euweb.cz
	Tel.: +421 55 681 5811
	E-mail: lucdssemsa@gmail.com

LÚČ – DSS je zariadenie sociálnych služieb s celoročným pobytom, ktoré poskytuje za podmienok ustanovených zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sociálnu službu dospeljej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

Zariadenie poskytuje:

- a) **odborné činnosti**
- základné sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálnu rehabilitáciu,

- pracovnú terapiu,
 - preventívnu aktivitu,
- b) obslužné činnosti**
- ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti**
- záujmovú činnosť,
 - kultúrnu činnosť,
 - rehabilitačnú činnosť,
 - osobné vybavenie,
 - úschovu cenných vecí.

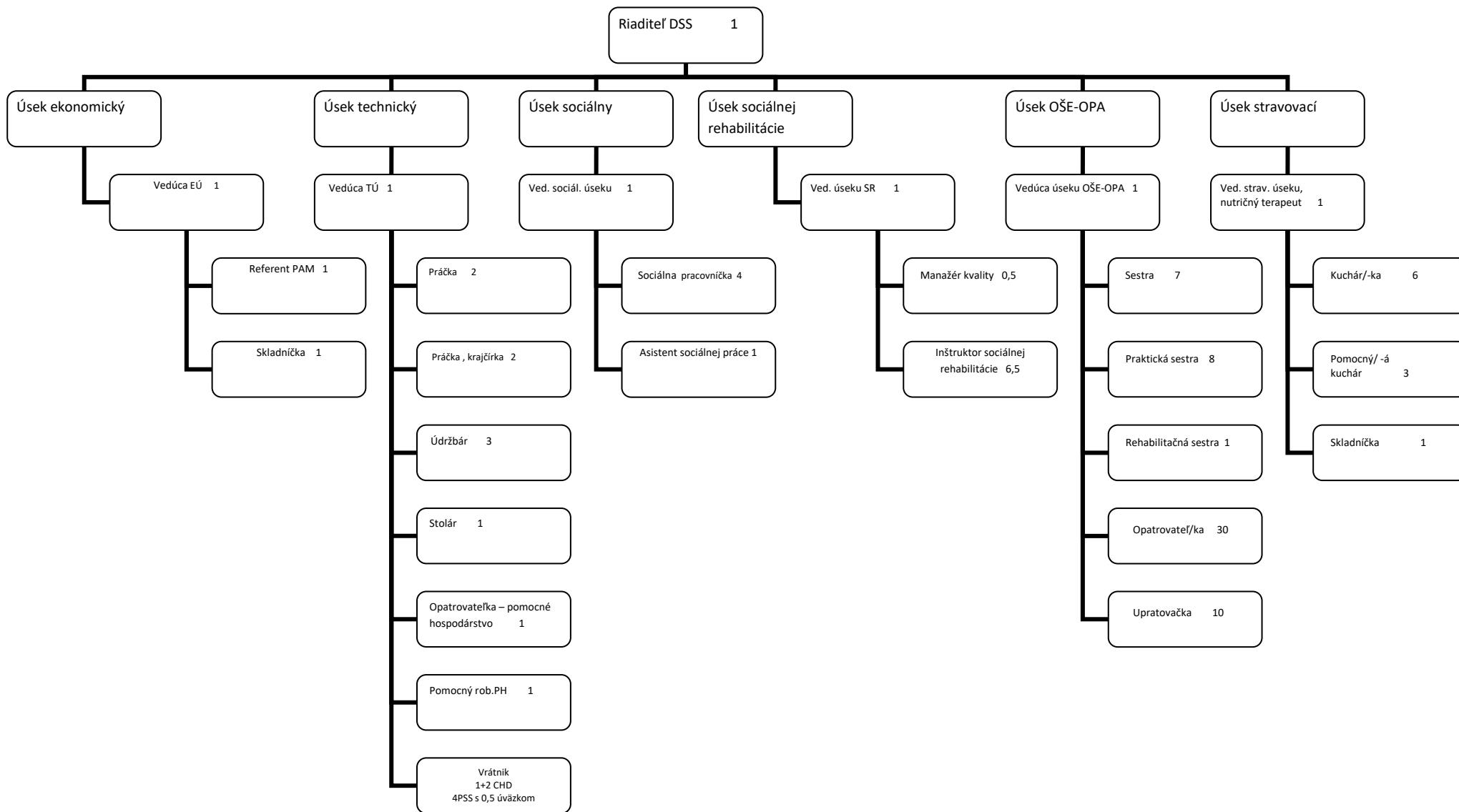
Organizačná štruktúra

Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení zabezpečuje 100 členný personál , z toho odborných zamestnancov je 62, čo predstavuje 62 % podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

V LÚČ – DSS sú podľa organizačnej štruktúry schválenej OSV KSK nasledovné úseky:

- 1) **Riaditeľ DSS** – riadiaci orgán do pôsobnosti ktorého patria vedúci úsekov.
- 2) **Úsek ekonomický** – zabezpečuje rozpočtovníctvo, finančné účtovanie, správu majetku, personálnu a mzdovú agendu, štatistiku, skladové hospodárstvo.
- 3) **Úsek technický** – spravuje dopravné prostriedky a technické zariadenia, zabezpečuje PO, BOZP, CO , údržbu a opravy majetku, činnosť práčovne a vrátnice, na báze pracovnej terapie zabezpečuje pomocné hospodárstvo.
- 4) **Úsek sociálny** – zameriava sa na pomoc občanovi v nepriaznivej sociálnej situácii a na voľbu postupov riešenia sociálnej pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.
- 5) **Úsek sociálnej rehabilitácie** – vykonáva pracovnú terapiu a kultúrno záujmovú činnosť s prijímateľmi sociálnej služby .
- 6) **Úsek ošetrovateľsko - opatrovateľský** – zabezpečuje komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť s individuálnym prístupom k prijímateľom, metódou ošetrovateľského procesu, podľa vypracovaných štandardov. V zariadení je zabezpečená aj fyzioterapia, v rámci ktorej je aplikovaná široká škála liečebných procedúr a terapií.
- 7) **Úsek stravovací** – zabezpečuje prípravu a výdaj stravy prijímateľom sociálnej služby a zamestnancom organizácie.

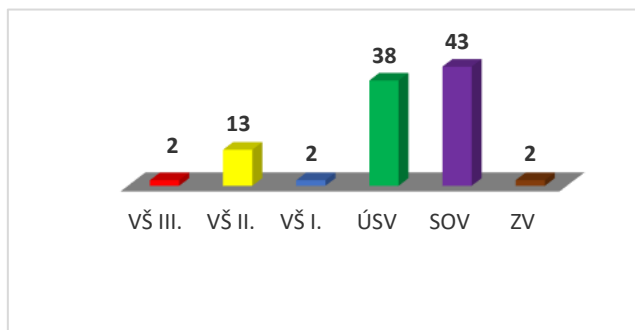
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA DSS



Celkový počet zamestnancov: 100
z toho odborní zamestnanci: 62
% podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov: 62

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov:

Všetci zamestnanci zariadenia v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby sú plne kvalifikovaní k vykonávaniu svojej profesie.



Vzdelanie	Počet	%
Vysokoškolské III. stupňa	2	2,00
Vysokoškolské II. stupňa	13	13,00
Vysokoškolské I. stupňa	2	2,00
Úplne stredoškolské odborné	38	38,00
Stredné odborné vzdelanie	43	43,00
Základné vzdelanie	2	2,00
Celkový počet zamestnancov	100	100,00

Prirodzenou súčasťou práce v zariadení je systém priebežného vzdelávania, ktorý je povinný pre každého zamestnanca. Vzhľadom k nariadeným opatreniam v súvislosti s vírusom COVID 19 v uvedenom období boli vykonané len tieto školenia:

- Schizofrénia – typy Schizofrénie
- Depresia – starostlivosť o depresívneho pacienta
- Imobilizačný syndróm – príčiny, prejavy a prevencia
- Šok a šokové stavy - definícia, príčiny a prvá pomoc

Oblasť sociálnej starostlivosti o zamestnancov

Sociálna starostlivosť o zamestnancov je zabezpečená zo zdrojov tvorby sociálneho fondu. Finančné prostriedky fondu boli v roku 2020 poskytnuté na:

Oblasť použitia	Výška finančných prostriedkov na 1 zamestnanca v €
Príspevok na stravovanie na 1 stravný lístok	0,30
Príspevok na DDP na 1 zamestnanca a mesiac	2,00
Sociálna výpomoc pri úmrtí člena rodiny	250,00
Príspevok pri poslednej rozlúčke so zamestnancom	40,00
Príspevok na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, kultúrnu a telovýchovnú činnosť.	75,00

3. Prijímatelia sociálnej služby

DSS je koedukované zariadenie sociálnych služieb s celoročným pobytom. Stav prijímateľov sociálnych služieb v LÚČ – Domov sociálnych služieb Šemša /ďalej len DSS/ k 31.12.2020 bol 166 a z toho 28 žien a 138 mužov.

V roku 2020 bolo prijatých 11 nových klientov, ukončil pobyt v DSS a odišiel do iného zariadenia 1 a zomreli 13 klienti.

K sledovanému obdobiu je 109 klientov pozbavených spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, 12 čiastočne pozbavení a 45 klientov je svojprávných.

Podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby máme posúdených klientov do nasledujúcich stupňov :

VI. stupeň odkázanosti	- 118 klientov,
V. – „ -	- 28 klientov,
III. – „ -	- 6 klientov,
IV. – „ -	- 1 klient
II. - „ -	- 13 klientov.

Štruktúra klientov DSS podľa veku :

- od 18 do 25 rokov	- 4 klienti,
- od 26 do 39 rokov	- 26 klientov,
- od 40 do 62 rokov	- 82 klientov,
- od 63 do 74 rokov	- 42 klientov,
- od 75 do 80 rokov	- 9 klientov,
- nad 80 rokov	- 3 klienti.

Opatrovníkmi nesvojprávných je v 91 prípadoch Domov sociálnych služieb v Šemši, zastúpený riaditeľom DSS, v 29 prípadoch sú opatrovníci príbuzní. Funkciu kolízneho opatrovníka k uzatváraniu zmlúv o poskytovaní sociálnej služby v DSS, ktorých uzatváranie podmieňuje zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, vykonáva hlavná sestra DSS Mgr. Monika Hužvárová.

Úhrada za pobyt prijímateľov sociálnej služby v DSS vyplýva zo zákona o sociálnych službách a VZN KSK 3/2014 a je realizovaná z ich účtov k 15. dňu v mesiaci za bežný mesiac. Priemerná úhrada za sociálne služby v súčasnej dobe je vo výške k 254 €. Zo strany KSK sa plánuje so zvýšením úhrad za služby, kde pri prepočte sa bude priemerná úhrada pohybovať vo výške 297 €, čo je zvýšenie oproti súčasnej o cca 43 €. Tieto nové podmienky by mali platiť po ukončení núdzového stavu – pandémie COVID 19.

V súlade s ochranou príjmu podľa Zákona č. 485/2013 Z.z. o sociálnych službách § 73 ods. 2, musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima. Z vyššie uvedeného dôvodu sú mesačne vedené pohľadávky voči prijímateľom, ktorí nedokážu vzhľadom k nízkemu príjmu alebo majetku platiť plnú zmluvnú úhradu za poskytované sociálne služby. Celková výška pohľadávok voči PSS k 31.12.2020 je vo výške 44 329,68 €.

4. Úsek sociálny

Zmyslom každodennej práce sociálneho pracovníka s prijímateľmi sociálnej služby je pristupovať ku každému ako k jedinečnej osobe s individuálnym charakterom, potrebami a požiadavkami. Inováciou prístupu sledujeme prekonať staré predsudky, stereotyp a vytvárať podmienky a atmosféru čo najviac podobné k ojazdnému domu.

Pri práci s klientmi sa zameriavame na sociálno – poradenskú prácu prvého kontaktu, vrátane predbežnej klasifikácie klienta a poradenského usmernenia, komunikáciu s klientmi a ich rodinnými príslušníkmi, sledovanie hygieny klientov, riadenie práce klientov zaradených podľa ich zdravotného stavu do jednotlivých skupín ergoterapií, pomoc pri stolovaní, športové činnosti, spoločenské hry, vedomostné súťaže, arteterapie, oslavy okrúhlych životných jubileí, prechádzky v areáli i mimo areálu DSS.

Zamestnanci sociálneho úseku vedú klientov k samostatnému vykonávaniu osobnej hygieny, k osvojeniu si a dodržiavaniu hygienických návykov., zvládnutie jednoduchých domácich prác ako je upratovanie, prestieranie stolov, odkladanie šatstva., nakupovanie tovarov pre vlastnú potrebu., cestovanie verejnou dopravou do blízkeho okolia zariadenia., varenie jednoduchých jedál a pod.

V prípade priaznivého počasia sa realizujú v areáli zariadenia rôzne pomocné práce v parku, čistenie okolia jednotlivých budov, úprava skaliek, strihanie kríkov, okopávanie zeleniny a ovocných kríkov, obnovovanie náterov plotení a brán v LÚČ - DSS.

Za účelom zlepšenia komunikácie, prehľadu celkových možností trávenia voľného času, resp. zvýšenia úrovne života klientov v zariadení sa realizujú 1x týždenne komunitné sedenia za účasti psychológa, sociálnej pracovníčky a cca 15 klientov. Oblasť jednotlivých diskusných tém vychádzajú zo záujmu klientov, resp. z ich potrieb a požiadaviek.

Na sociálnom úseku sa okrem už uvedeného sústreďujú požiadavky na nákupy šatstva, bielizne a obuvi pre jednotlivých klientov, spracovávajú sa objednávky na hromadné nákupy a tieto sa realizujú dvakrát ročne a to na jar a v jeseni. Následne sa prevzatý tovar od dodávateľa značí a vydáva na jednotlivé oddelenia hmotne zodpovedným pracovníkom.

Mesačne sú spracovávané požiadavky a objednávky na nákup potravín z prostriedkov klientov, ktoré sa rozdeľujú podľa ich osobných požiadaviek.

5. Úsek ošetrovateľsko - opatrovateľský

V zariadení LÚČ DSS na oddeleniach úseku OŠE-OPA sa zabezpečovalo poskytovanie zdravotnej starostlivosti zameranej na liečebno – preventívnu starostlivosť. Všetci zamestnanci pri výkone svojich činností uplatňovali etický prístup ku prijímateľom, so zreteľom na ich individuálne potreby. Zariadenie poskytuje zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa Vyhlášky MZ SR, ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov, ktoré je možné poskytovať v zariadení sociálnych služieb. Ustanovené výkony realizuje sestra s odbornou spôsobilosťou. Odborná lekárska starostlivosť bola zabezpečovaná prostredníctvom obvodného lekára, psychiatra a stomatóloga priamo v priestoroch zariadenia. Špecializovaná psychiatrická starostlivosť vyžadujúca hospitalizáciu bola zabezpečovaná v Univerzitnej nemocnici L. Paustera v Košiciach.

V mesiaci október sme uskutočnili celoplošné očkovanie prijímateľov očkovacou látkou „INFLUVAC“ proti chrípke.

Situácia epidémie COVID-19 v našom zariadení bola v období od 06.03. - 30.12.2020 stabilizovaná. Prísny režim COVID- 19 opatrení od 06.03.2020 a predovšetkým nasadenosť našich zamestnancov, ktorí ostali práceschopní sa podpísali na udržaní prevádzky zariadenia s úspešným počtom nenakazených prijímateľov. K dátumu 30.12.2020 sme evidovali len jedného pozitívneho prijímateľa. Počas tohto obdobia bola dôležitá aj úzka spolupráca s ÚKSK a RÚVZ KE.

Ochorenie COVID-19 zasiahlo aj práceschopnosť a zdravie našich zamestnancov. Nakazených ochorením **COVID-19** bolo k 30.12.2020 spolu **11 zamestnancov** z toho **10 odborných**.

Zamestnanci a prijímatelia LÚČ DSS sa v rámci prevencie infekčných respiračných ochorení testovali aj Ag rýchlotestami na ochorenie COVID-19 v 14-dňových intervaloch alebo priebežne, podľa semaforu, krízového plánu alebo podľa potreby. Ag testy sme pravidelne obdržali od nášho zriaďovateľa.

V rámci preventívnych opatrení ochorenia COVID-19 sme sa zapojili do grantového projektu Nadácie Tatra banky, kde sme obdržali sumu 2 500 € na zakúpenie 5 kusov germicidných mobilných žiaričov a jednorazových rukavíc.

Ako jedno z mála zariadení sociálnych služieb v KE a PO kraji, sme získali od firmy ARES spol. s.r.o mobilný elektrický zdvihák, ktorý slúži na uľahčenie práce personálu pri manipulácii s imobilnými prijímateľmi sociálnych služieb.

Skladba prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2020) podľa diagnóz a pohlavia:

Diagnóza	Spolu	Ženy	Muži
F 70 - Mierná duševná zaostalosť	32	7	25
F 71 - Stredne ťažká duševná zaostalosť	61	12	49
F 72 - Ťažká duševná zaostalosť	6	0	6
F 20 - Schizofrénia	38	7	31

F 10 - Porucha psychiky a správania zapríčinená užívaním psychoaktívnych látok	8	0	8
F 07 - Porucha osobnosti na organickom podklade	12	2	10
F 06 - Iné duševné poruchy zapríčinené poškodením a dysfunkciou mozgu a somatickou chorobou	4	-	4
F 84 - Autizmus	1	-	1
F 31 – Bipolárna afektívna porucha	1	0	1
F 32 - Epizóda depresie	2	-	2
F 33 - Recidivujúca depresívna porucha	1	-	1
Spolu:	166	28	138

Skladba prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2020) podľa mobility

	Spolu	Ženy	Muži
Imobilní	12	1	11
Čiastone mobilní	8	2	6
Mobilní	146	25	121
Spolu	166	28	138

Skladba prijímateľov sociálnej služby (stav k 31.12.2020) podľa Dg.: Epilepsia, Diabetes Mellitus, Nevidiaci

	Spolu	Ženy	Muži
Epilepsia	21	4	17
Diabetes Mellitus	17	5	12
Nevidiaci	3	1	2
Spolu	41	10	31

Počas celého obdobia roka 2020 sme mali na hospitalizácii (stav k 31.12.2020):

Oddelenie	Počet hospitalizovaných	Ženy	Muži	Opakovane hospitalizovaní
Psychiatrická klinika - Košice	19	2	17	4
Psychiatrická liečebňa - Plešivec	7	2	5	1
Psychiatrická klinika - Trebišov	1		1	
Psychiatrická klinika-Rožňava	1		1	
Interné	15	2	13	3
Ortopédia	1		1	
Neurológia	6	1	5	
Očné	1	1		
Chirurgia	5		5	
VÚSCH	1		1	1
Infekčné	4	2	2	
Kožné	2		2	
Urológia	1		1	

Navštívené odborné ambulancie v Košiciach:

Druh odborného vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Chirurgické	66	17	83
Neurologické	19		19
Nefrologické	2	1	3
Interné	23	8	31
Kožné	18	2	20
Urologické	59		59
Ortopedické	25	5	30
Očné	16	1	17
ORL	11	1	12
Kardiologické	6		6
Alergologické	1		1

Endokrinologické	1		1
Pľúcne	5	1	6
Hematologické	3		3
Stomatologické	7	1	8
Rtg	7		7
EEG	4		4
Angeziologické	4		4
Angiológia	14	6	20
Denziometria		1	1
USG	2	3	5
Plastická ambulancia	4		4
Gynekologické		3	3
Mamografia		1	1
Mamárne		4	4
Neurochirurgické	1		1
FRO	6		6
Reumatologické	1		1
ECHO	1		1
Traumatologické	1		1
Infektológia	3		3
LSPP	22	3	25
ARO	1		1
CT	4		4
Protetika	1		1
Spolu	338	58	396

Ubytovanie

Ubytovanie pre prijímateľov sociálnej služby je zabezpečené v šiestich samostatných budovách. V dvoch budovách nie je riešená vstupná a medziposchodová debarierizácia.

Ostávajúce ubytovacie priestory pozostávajú z jednoposteľových až trojposteľových izieb. Objekty nespĺňajú podmienky stanovené pre vyšší štandard, nakoľko sú vybavené spoločnými sociálnymi zariadeniami.

Ubytovanie v budovách tréningového chráneného bývania je v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách so samostatnými sociálnymi zariadeniami.

6. Úsek stravovací

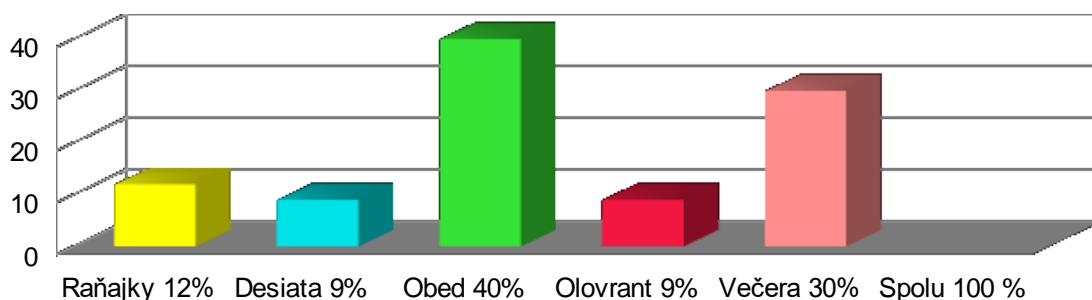
Stravovacia prevádzka zabezpečuje celodenné stravovanie pre prijímateľov a obedy pre zamestnancov zariadenia a cudzích stravníkov-seniorov . Prijímateľom je poskytovaná strava v priestoroch jedální na jednotlivých oddeleniach zdravotného úseku zariadenia. Ťažko zdravotne postihnutým a imobilným prijímateľom sociálnej služby je podávaná strava priamo pri lôžku. Prijímatelia majú možnosť odoberať racionálnu, šetriacu alebo diabetickú stravu tak, ako im je odporúčaná ošetrovateľom.

Denne sa strava pripravuje v štruktúre: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pre diabetikov aj druhá večera . Hotová strava niektorým prijímateľom je ešte upravovaná na čiastočne mixovanú alebo plne mixovanú – kašovitú.

Podľa zdravotného stavu sa u prijímateľov sociálnej služby uplatňuje výška celodennej stravnej jednotky nasledovne:

- strava racionálna á 2,60 € (R,D,OB,OL,V1 - 5 x)
- strava racionálna á 2,13 € (R, OB, V1 - 3 x)
- strava racionálna á 2,37 € (R,OB,OL,V1 - 4 x)
- strava racionálna á 2,28 € (D,OB,OL,V1 - 4 x)
- strava diabetická á 3,25 € (R,D,OB,OLV1,V2 - 6 x)

Rozdelenie celodennej stravy RAC a DIE v %

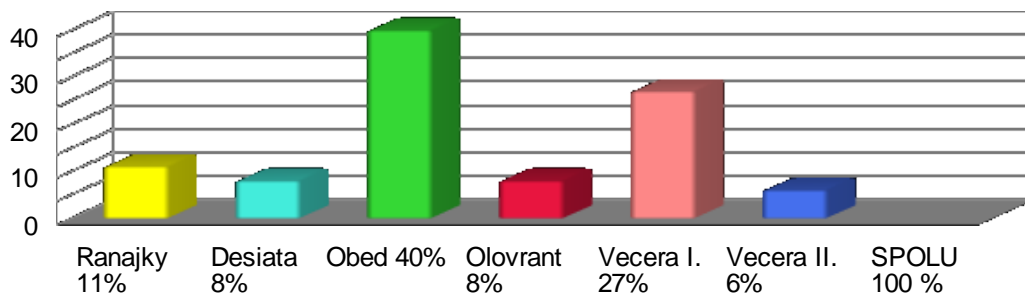


V súlade s ustanovením § 4 ods.8 VZN č. 17/2012 Košického samosprávneho kraja o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK bola organizácii schválená výška úhrady za režijné náklady 2,05 €/deň/fyzická osoba s účinnosťou od 01.09.2017.

Celodenná strava RAC a DIA v sume 2,60 EUR / deň:

Raňajky 0,32 Eur, Desiata 0,23 Eur, Obed 1,04 Eur, Olovrant 0,23 Eur, Večera 0,78 Eur

Rozpis celodennej stravy pre DIA v %



Celodenná strava DIA v sume 3,25 EUR / deň:

Raňajky 0,36 Eur, Desiata 0,26 Eur, Obed 1,30 Eur, Olovrant 0,26 Eur, Večera I. 0,88 Eur, Večera II. 0,19 Eur

Prehľad podaných jedál za rok 2020

MESIAC	RAC 2,60 EUR	RAC 2,13 EUR	RAC 2,28 EUR	RAC 2,37 EUR	DIA 3,25 EUR	SPOLU	CUDZÍ STRAVNÍCI 1,04 EUR	ZAMESTNANCI 1,04 EUR
JANUÁR	4369	31	14	67	558	5034	-	1100
FEBRUÁR	4169	29	29	58	518	4803	-	1082
MAREC	4372	31	2	62	558	5025	-	1179
APRÍL	4237	30	-	30	540	4837	-	988
MÁJ	4366	31	-	31	553	4981	-	1069
JÚN	4334	30	-	30	512	4906	-	1260
JÚL	4493	31	-	31	509	5064	-	1274
AUGUST	4406	31	-	26	527	4990	-	1167
SEPTEMBER	4226	30	-	30	510	4796	308	852
OKTÓBER	4284	62	-	-	558	4904	126	879
NOVEMBER	4164	60	-	-	540	4764	-	794
DECEMBER	4388	62	-	-	558	5008	-	655

7. Úsek sociálnej rehabilitácie

Činnosť inštruktorov sociálnej rehabilitácie v LÚČ DSS Šemša zabezpečuje 8 členný kolektív inštruktorov sociálnej rehabilitácie na základe plánov činností sociálnej rehabilitácie. Inštruktori sociálnej rehabilitácie využívajú aktívne nástroje a služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby vyplývajúcej z jej zdravotného postihnutia a následného hendikepu.

Pojem sociálna rehabilitácia sa čoraz častejšie objavuje v práci s klientom a občanom odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálna rehabilitácia zabezpečuje optimálne začlenenie zdravotne postihnutých. Výsledkom je schopnosť nájsť pozitívny vzťah nielen k svojmu okoliu, ale aj k tým, ktorí sú tiež zdravotne postihnutí.

Sociálna rehabilitácia je súbor opatrení spoločnosti k zabezpečeniu dôstojného a maximálne možného hodnotného života osôb so zdravotným postihnutím. Pri sociálnej rehabilitácii dôležitú úlohu zohrávajú faktory osobnosti rodinné zázemie, komunita v ktorej občan žije. Veľmi dôležitá je individuálna schopnosť aktívne realizovať dlhodobý rehabilitačný proces a využiť všetky možnosti naučiť sa pracovať s ponúkanými prvkami

Sociálna rehabilitácia je proces, v ktorom osoba s dlhodobým či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere. Inštruktori sociálnej rehabilitácie využívajú prvky expresívnych terapií, ako je napríklad muzikoterapia, arteterapia, dramaterapia a pod. Dôležitou súčasťou činností inštruktorov je aj ergoterapia.

Ergoterapia – pracovná terapia, činnosťná terapia, alebo liečba prácou je súčasťou liečebnej rehabilitácie a psychoterapie. Ako terapeutický prostriedok využíva zmysluplnú činnosť, ktorá pomáha k obnove postihnutých funkcií.

Práca na úseku je rozdelená podľa činnosti: na sociálnu rehabilitáciu, na ergoterapiu, kultúrno – záujmovú činnosť a športovú činnosť. Úsek ISR pripravuje aj fotodokumentáciu: do kariet klientov, do kroniky, na web stránku zariadenia, do katalógov a pod. Taktiež vedie kroniku zariadenia, kde každá udalosť či už spoločenská, alebo aj športová je zdokumentovaná textom a fotografiami.

V rámci sociálnych terapií využívame najmä prvky týchto terapií: arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, ergoterapie, terapie na zlepšenie pamäti a mentálnych schopností, hortikultúrnej terapie a helioterapie.

V rámci hortikultúrnej terapie sa vykonávajú činnosti podľa ročných období, a to: sadenie kvetov do kvetinových záhonov, polievanie kvetov, hrabanie pokosenej trávy, hrabanie opadaného lístia, upratovanie snehu, starostlivosť o skalku, zber ríbezlí, starostlivosť o čistotu chodníkov a pod.



Činnosť v multifunkčných dielňach:

Dielňa na odlievanie sviečok a aranžovanie - táto terapia je zameraná na rezanie a čistenie starých sviečok, odlievanie rôznych druhov sviečok z parafínu napríklad kryštalickej, ľadovej, mozaikovej, jednofarebné, farebné, rôznych tvarov a veľkostí.



Dielňa na výrobu drevárskych výrobkov – na tejto terapii sa zbierajú, čistia a ošetrujú samorasty, na pásovej píle sa vyrezávajú rôzne drevené ozdoby, vyhotovujú sa drevené črepníky, pripravujú sa kulisy ku divadelným scénkam, vyhotovujú sa rôzne vianočné a veľkonočné dekoračné predmety a pod.



Krajčírskaa ergodielňa – je zameraná na prácu s textilom, na šitie vankúšov, patworkových prikrývok, príprava a šitie vianočných a veľkonočných ozdôb a vankúšov, vyšívanie veľkonočných a vianočných pohľadníc a pod. V období pandémie prijímatelia sociálnych služieb boli nápomocní pri šití textilných rúšok, ušili pre každého minimálne po 2 rúška.



Dielňa na tkanie kobercov – strihanie bavlnených látok, tkanie jednofarebných a viacfarebných kobercov a rohoží.



Dielňa na pletenie z novinového papiera – táto terapia využíva novinový papier ako materiál z ktorého sa pletú košíky, vázy, dózy, pletú sa vianočné stromčeky a venčeka, vyhotovujú sa rôzne úžitkové predmety, ako napríklad úložné boxy, darčkové krabičky a pod.



Dielňa šikovných rúk – na tejto terapii klienti majú možnosť naučiť sa modernú techniku quilling, učia sa rôzne ručné práce: štrikovanie, háčkovanie, vyšívanie a pod.



Športová činnosť: Pohyb, ako taký, je nevyhnutný pre naše zdravie. A je jedno či máme šesťnásť alebo šesťdesiat. Hlavnou úlohou pohybových a športových aktivít je upevnenie zdravotného stavu človeka a rozvíjanie jeho fyzických a psychických síl. Aj preto sa snažíme vytvárať našim prijímateľom sociálnych služieb podmienky na tento rozvoj.

Športová činnosť v našom zariadení je veľmi rôznorodá: sánkovačka, lyžovačka, stolný tenis, športové dni, prechádzky do blízkeho okolia, loptové hry na ihrisku, petanq, cvičenie na hudbu a pod.

Máme šikovných športovcov, ktorí sa pravidelne zúčastňujú športových hier, ktoré organizuje Special Olympics Slovakia.

V roku 2020 sa náš športovec zúčastnil Prvých zimných národných hier Špeciálnych olympiád Slovensko a to v behu na lyžiach na 500 metrov a vybojoval nám nádherné 2. miesto. V behu na 1000 metrov získal 4. miesto. Obrovská vďaka patrí aj Nadácii SPP a jej grantovému programu Opora, ktorá prijímateľovi prispela 500 eurami na nákup lyží a lyžiarskeho vybavenia. V septembri sa naši športovci zúčastnili Majstrovstiev Slovenska Špeciálnych olympiád v atletike, ktorá sa konala v Košiciach. Spomedzi 66 športovcov sa veru naši športovci nestratili. Pán Anton Z. získal 1. miesto v hode kriketovou loptičkou a 2. miesto v skoku z miesta. Pán Štefan Z. získal 1. miesto v behu na 25 metrov a v skoku z miesta. Pán Alexander J. obdržal pekné 2. miesto v behu na 25 metrov a v hode kriketovou loptičkou. Pán Koloman K. vysúťažil 3. miesto v hode kriketovou loptičkou a 4. miesto v behu na 25 metrov. V rámci Európskeho futbalového týždňa Špeciálnych olympiád sme v septembri uskutočnili nácvik unifikovaného futbalu na ihrisku nášho domova.



Kultúrno – záujmová činnosť: V rámci tejto činnosti sa organizovali rôzne spoločenské podujatia, výstavy a pod.

Vo februári sa konal tradičný Maškarný ples prijímateľov a na pozvanie DSS Domko sme sa zúčastnili Valentínskeho plesu. V mesiaci apríl sa uskutočnilo stavenie Mája.

Medzi inými sme sa zúčastnili aj Festivalu Virvar – dni bábkového divadla a hier pri štátnom divadle v Košiciach. My sme sa zúčastnili v rámci ukážok remeselných zručností hendikepovaných klientov zariadení sociálnych služieb Košického samosprávneho kraja. V našom zariadení pomerne značná časť klientov rada kreslí a maľuje. Kreslenie a maľovanie odvádza myšlienky klientov iným smerom a umožňuje vzájomnú komunikáciu klientov. Prvky arteterapie, ako napríklad kreslenie, maľovanie, dekupáž sa realizujú v spoločenských priestoroch, ale aj vonku v prírode. Veľkej obľube sa teší súťaž „Maľovanie v prírode“. ZPMP vyhlásilo aj v tomto roku súťažnú prehliadku výtvarných prác ľudí s mentálnym postihnutím. Do tejto súťažnej prehliadky sa prihlásila aj pani Mária D., ktorá bola členmi poroty ocenená v kategórii „Textilné práce“.



Prehľad aktivít v priebehu roka 2020:

- 30.01. - Súťaž v spoloč. hrách /žolíkové karty, sedmové karty, skladanie puzzle, hra v kocky/
- 09.02. - 11.2. - Účasť na Prvých zimných národ. hrách Špeciálnych olympiád v behu na lyžiach
- 19.02. - Valentínsky ples v DSS DOMKO – pozvaní LÚČ DSS
- 20.02 - Maškarný ples prijímateľov sociálnych služieb
- 21.02. - Krst hasičského auta v obci Šemša
- 29.04. - Slávnostné stavenie „Mája“
- 10.06. - Maľovanie v prírode
- 22.06. - Turistický pochod ku kaplnke v Šemši
- 01.07. - Zber ríbezlí
- 16.07. - Športový deň + opekačka
- 07.08. - Relaxačno – športové dopoludnie na ihrisku obce Šemša
- 17.08. - Relaxačno – športové dopoludnie na ihrisku obce Šemša
- 04.09. - Účasť na festivale „Virvar“
- 09.09. - Športový deň na ihrisku LÚČ DSS
- 19.09. - Účasť na Majstrovstvách Slovenska Špeciálnych olympiád v atletike
- 23.09. - Nácvik unifikovaného futbalu v rámci Európskeho týždňa špeciálnych olympiád

Klienti počas celého roka majú k dispozícii telocvičňu, TV, DVD, knižnicu, futbalové a tenisové ihrisko, rehabilitačnú a posilňovaciu miestnosť. V odpoľudňajších hodinách má každý klient možnosť vybrať si program podľa svojho zväženia a vkusu. Treba spomenúť aj činnosť divadelného súboru – „Kukučatá“, ktorý so svojimi členmi pravidelne nacvičuje rôzne piesne, básne a divadelné scény. Tento súbor má za sebou už nejedno vystúpenie a je známy aj medzi ostatnými zariadeniami sociálnych služieb.

Kvôli zhoršenej epidemiologickej situácii COVID – 19 sa aktivity prijímateľov zminimalizovali, aby sa zabránilo šíreniu tohto ochorenia.



8. Technická činnosť

Technický úsek v rámci svojej činnosti v priebehu roka 2020 zabezpečoval:

- a/ údržbárske práce / opravy sociálnych zariadení, opravy pracovných strojov a náradia, maľby a výspravky stien v budovách, kosenie trávy, úpravy živých plotov a orezávanie ovocných stromov/,
- b/ stolárske práce / oprava a drobná výroba nábytku pre vlastnú potrebu /,
- c/ dodávku tepla a teplej úžitkovej vody z vlastných plynových kotolní,
- d/ pranie a žehlenie osobnej a posteľnej bielizne vo vlastnej práčovni, kde sa v roku 2020 vypralo 69 263 kg bielizne,
- e/ strážnu službu na vrátnici s obsluhou telefónnej ústredne,
- f/ autodopravu vrátane údržby pridelených motorových vozidiel / zariadenie má k dispozícii 3 osobné motorové vozidlá, 1 traktor a 1 prívesný vozík /,
- g/ prevádzku pomocného hospodárstva, ktoré v rámci živočíšnej výroby odchováva 4 ks hovädzieho dobytku, v rámci rastlinnej výroby sa pestujú kvety a priesady v skleníku a parenisku a ovocné stromy v sade.

Pestovaním zeleniny a ovocia sme z vlastnej produkcie v roku 2020 získali pre potreby kuchyne:

- hlávkový šalát	218,00 ks
- orechy lúpané	13,50 kg
- jablká	90,00 kg
- ríbezle	54 kg
- čerešne	41 kg

V rámci údržby a opráv dodávateľským spôsobom v sledovanom období boli vykonané:

- odborné prehliadky plynových zariadení,
- odborné prehliadky komínov a dymovodov,
- revízie elektrických zariadení,
- kontrola hasiacich prístrojov a vnútorných a vonkajších hydrantov,
- odborné prehliadky tlakových zariadení,
- deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia objektov zariadenia,
- montáž kamerového systému,
- oprava výt'ahu,
- oprava a servis elektrospotrebičov,
- asfaltovanie chodníkov,
- oprava rozvodov TUV

Dňa 10.09.2020 bola vykonaná Pamiatkovým úradom SR prostredníctvom projektu "Pro Monumenta" bezplatná obhliadka zameraná na technickú diagnostiku kaštieľa a následne bola spracovaná Technická správa kultúrnej pamiatky.

9. Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami

LÚČ – DSS je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet KSK. Spravuje majetok vo vlastníctve KSK, ktorý mu bol zverený na plnenie predmetu jeho činnosti. Prevádzky schopný stav zabezpečuje v súlade so schváleným rozpočtom na rok 2020.

Informácie o rozpočte

V súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a s uznesením č. 314/2019 Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja zo dňa 13. decembra 2019 bol organizácii LÚČ – DSS listom č. 02769/2019/OF-47142 oznámený rozpočet bežných výdavkov nasledovne:

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	200 – Bežné príjmy	72 G	484 454,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	1 655 806,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	41-001	1 174 037,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 G	484 454,00

Rozpočet bežných výdavkov v priebehu roka 2020 bol následne upravovaný rozpočtovými opatreniami takto:

- prvá zmena zo dňa 01.04.2020 rozpočtovým opatrením B1 č. 02532/2020/OF-13019

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	300 – Bežné príjmy	72 C	2 500,00
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 C	2 500,00

- finančné prostriedky určené na zakúpenie germicidných žiaričov a latexových rukavíc

- druhá zmena zo dňa 20.07.2020 rozpočtovým opatrením B2 č.02532/2020/OF-26752

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	-73 478,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	41-001	-19 869,00

- tretia zmena zo dňa 18.08.2020 rozpočtovým opatrením B3 č.02532/2020/OF-30502

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	300 – Bežné príjmy	72 H	652,04
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 H	652,04
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	72 H	614,15

- štvrtá zmena zo dňa 08.09.2020 rozpočtovým opatrením B4 č. 02532/2020/OF-32977

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	400 – Príjmové fin.operácie	72 C	2 239,21
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 C	2 239,21

- finančné prostriedky určené na chov hovädzieho dobytku

- piata zmena zo dňa 06.10.2020 rozpočtovým opatrením B5 č.02532/2020/OF-36775

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	41-001	3 954,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	41-001	-4 185,00

- finančné prostriedky určené na vyplatenie odstupného a iných nevyhnutných výdavkov

- šiesta zmena zo dňa 06.11.2020 rozpočtovým opatrením B6 č.02532/2020/OF-41508

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	300 – Bežné príjmy	72 H	2 697,20
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	72 H	2 697,20
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	72 H	2 545,54

- siedma zmena zo dňa 25.11.2020 rozpočtovým opatrením B7 č.02532/2020/OF-44026

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	111-006	74 112,00
0070100	1012	* 610 – Mzdy, platy a OOV	111-006	54 919,00

- finančné prostriedky určené na základe § 11a NV SR č.103/2020 Z.z. v znení NV SR č. 271/2020 Z. z..

- ôsma zmena zo dňa 08.12.2020 rozpočtovým opatrením B8 č.02532/2020/OF-45969

Program	Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Zdroj	Suma v €
0070100	1012	600 – Bežné výdavky	111-006	5 280,00

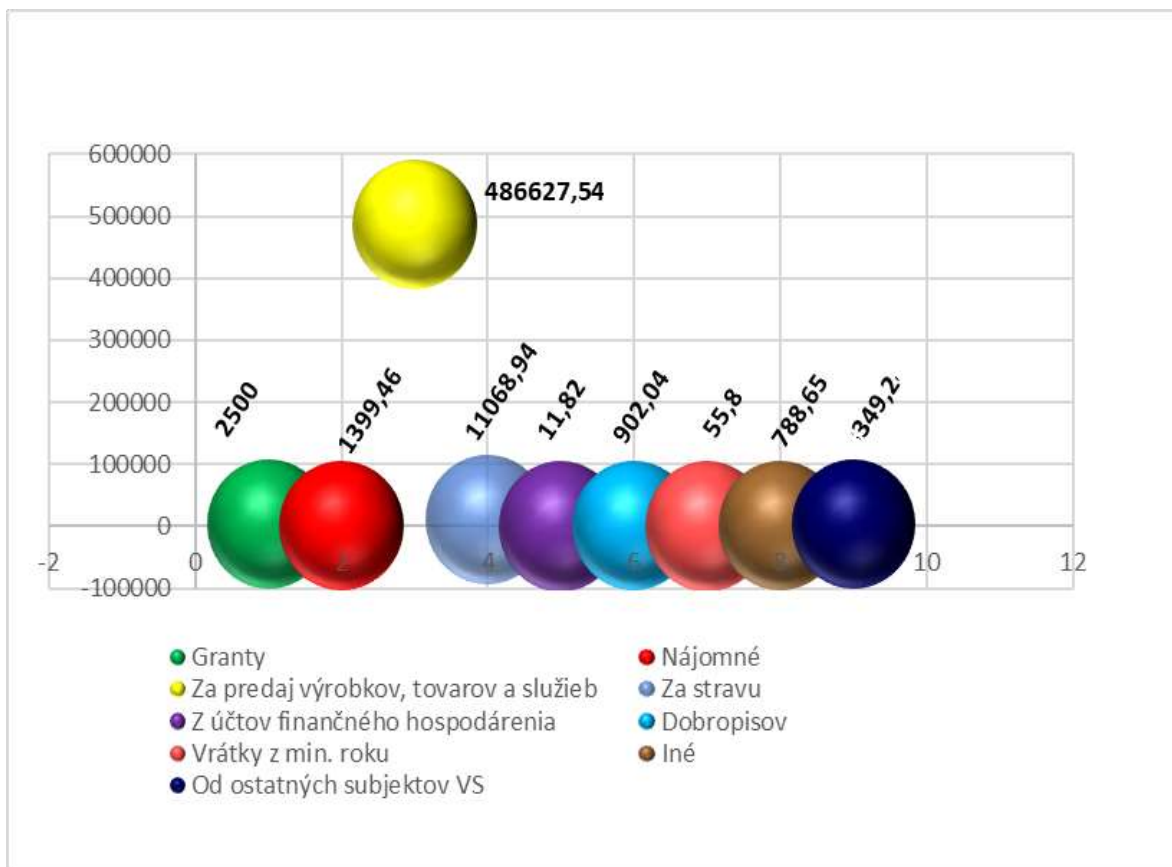
- finančné prostriedky určené na základe Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 4 ods. 3 a NV SR č.103/2020 Z.z. v znení NV SR č. 271/2020 Z. z..

PLNENIE ROZPOČTU

Príjmy bežného rozpočtu v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
72 c	Granty	0,00	2 500,00	2 500,00
72 g	Nájomné	1 370,00	1 370,00	1 399,46
72 g	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	475 080,00	475 080,00	486 627,54
72 g	Za stravu	8 004,00	8 004,00	11 068,94
72 g	Z účtov finančného hospodárenia	0	0	11,82
72 g	Dobropisov	0	0	902,04
72 g	Vrátky z min. roku	0	0	55,80
72 g	Iné	0	0	788,65
72 h	Od ostatných subjektov VS	0	3 349,24	3 349,24
	Spolu	483 120,00	483 120,00	510 707,90

Plnenie bežných príjmov v €

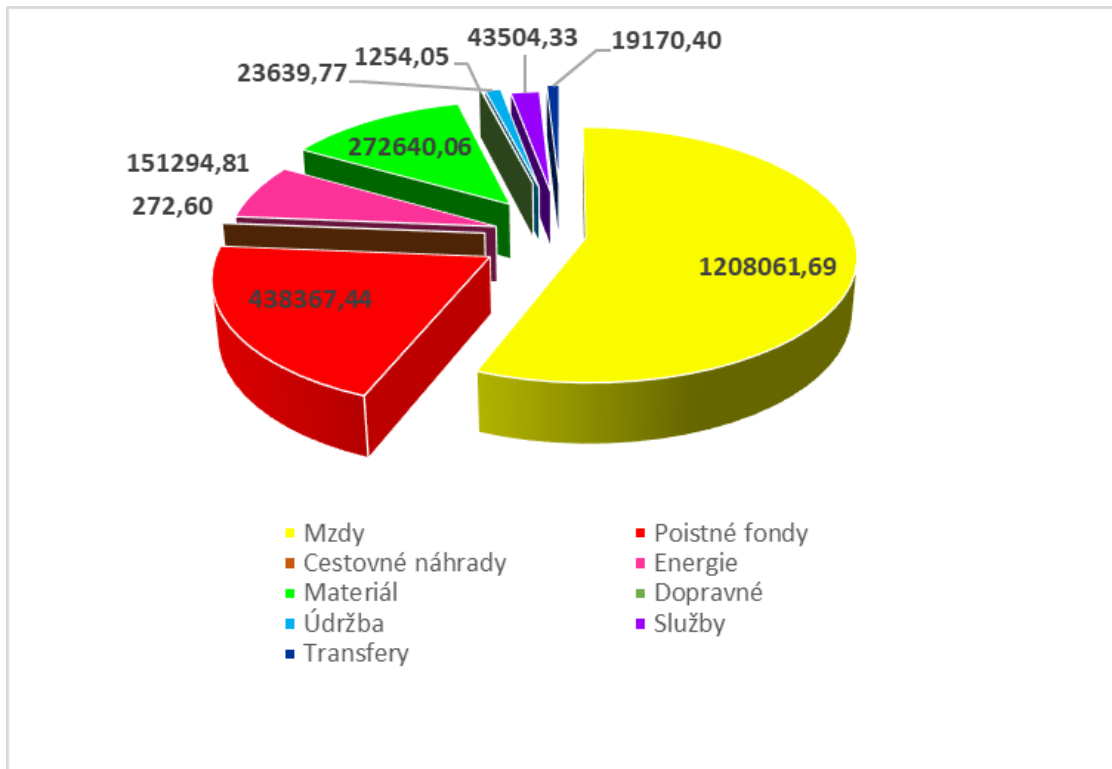


ČERPANIE ROZPOČTU

Výdavky bežného rozpočtu v €

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2020
610 – Mzdy	1 174 037,00	1 208 061,69	1 208 061,69
620 – Poistné fondy	433 807,00	438 367,44	438 367,44
631 – Cestovné náhrady	1 550,00	273,00	272,60
632 – Energie	172 890,00	151 297,00	151 294,81
633 – Materiál	235 509,00	272 641,71	272 640,06
634 - Dopravné	4 320,00	1 254,70	1 254,05
635 - Údržba	37 900,00	23 642,00	23 639,77
637 - Služby	64 994,00	43 507,73	43 504,33
640– Transfery	15 253,00	19 171,18	19 170,40
SPOLU:	2 140 260,00	2 158 216,45	2 158 205,15

Čerpanie bežných výdavkov v €



Účtovnej jednotke bol zverený majetok Košického samosprávneho kraja do správy na základe zmlúv SN-31/2002 a SH – 38/2002 zo dňa 7.4.2003, ktoré boli uzatvorené v zmysle § 6 zákona Národnej rady SR č.446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v zmysle ustanovenia § 5 Zásad hospodárenia s majetkom KSK.

Dňa 16.05.2006 nadobudol platnosť Dodatok č.1/2006 k Zmluve č. SN -31/2002 o zverení nehnuteľného majetku, v ktorom bola vykonaná oprava chyby na liste vlastníctva č. 213. Dňa 09.10.2008 bol uzatvorený Dodatok č.2 k Zmluve č. SN-31/2002 o zverení nehnuteľného majetku KSK do správy zo dňa 7.4.2003 v znení Dodatku č.1/2006 zo dňa 27.06.2006 z dôvodu odňatia časti zvereneného majetku zo správy na základe Uznesenia č.501/2008 z 19. zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja konaného dňa 27.augusta 2008 v Košiciach.

Uznesením Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja č. 144/2014 zo dňa 13. októbra 2014 bolo rozhodnuté o prebytočnosti nehnuteľného majetku, vodojemu súpisné číslo 189 na pozemku registra C KN parc. č. 745/3 vrátane technológie a príslušenstva a pozemkov registra C KN parc. č. 640/2 až 640/10, 744/2, 745/2, 745/3. Predmetný nehnuteľný majetok nám bol dňom 01.12.2014 odňatý zo správy.

Dňa 14.03.2017 Dodatkom č.1 k Protokolu o zverení hnutelných vecí zo dňa 3.11.2016 nám Košický samosprávny kraj odovzdal do správy osobné motorové vozidlo značky Renault Clio a Dodatkom č. 2 k Protokolu o zverení hnutelných vecí do správy zo dňa 2.11.2016 nám bolo odovzdané dňa 18.07.2017 osobné motorové vozidlo značky Renault Trafic.

V uvedenom období bol na účtoch 022 vo výške 14 208,53 € a na účte 023 vo výške 770,96 € účtovaný úbytok z dôvodu vyradenia neupotrebitelného majetku .

Účtovná jednotka k 31.12.2020 má v správe 24 budov , 6 stavieb, 7 ks energetických a hnacích strojov, 38 ks pracovných strojov a zariadení, 7 ks prístrojov a zvl. technických zariadení, 8 ks dopravných prostriedkov, 2 ks inventáru a 43 plôch pozemkov o rôznej výmere.

Hodnota majetku k 31.12.2020:

MAJETOK (AKTÍVA)	Suma v €		
	Brutto	Korekcia	Netto
Majetok celkom:	2 418 416,21	1 085 163,29	1 333 252,92
Neobežný majetok	2 106 501,47	1 067 468,74	1 039 032,73
<i>Dlhodobý nehmotný majetok</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	<i>2 106 501,47</i>	<i>1 067 468,74</i>	<i>1 039 032,73</i>
Pozemky	43 790,15	0,00	43 790,15
Stavby	1 179 492,68	210 863,05	968 629,63
Samostatné hnutelné veci	154 689,87	130 822,42	23 867,45
Dopravné prostriedky	57 015,82	54 270,32	2 745,50
Ostatný DHM	670 185,19	670 185,19	0,00
Obstaranie DHM	1 327,76	1 327,76	0,00
<i>Dlhodobý finančný majetok</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Obežný majetok	311 778,43	17 694,55	294 083,88
<i>Zásoby</i>	<i>61 031,53</i>	<i>0,00</i>	<i>61 031,53</i>
Materiál	59 234,70	0,00	59 234,70
Výrobky	160,03	0,00	160,03
Zvieratá	1 636,80	0,00	1 636,80
<i>Zúčtovanie medzi subjektmi VS</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Dlhodobé pohľadávky</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Krátkodobé pohľadávky</i>	<i>49 116,74</i>	<i>17 694,55</i>	<i>31 422,19</i>
Poskytnuté prevádzkové preddavky	4 520,00	0,00	4 520,00

Ostatné pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Pohľ.z nedaňových príjmov RO	44 392,60	17 694,55	26 698,05
Pohľadávky voči zamestnancom	204,14	0,00	204,14
<i>Finančné účty</i>	<i>201 630,16</i>	<i>0,00</i>	<i>201 630,16</i>
Bankové účty	201 630,16	0,00	201 630,16
<i>Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Časové rozlíšenie	136,31	0,00	136,31
Náklady budúcich období	136,31	0,00	136,31
Vzťahy k účtom klientov ŠP	0,00	0,00	0,00

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU (PASÍVA)	Suma v €
<i>Vlastné imanie a záväzky celkom:</i>	<i>1 333 252,92</i>
<i>Vlastné imanie</i>	<i>76 266,14</i>
Oceňovacie rozdiely	0,00
Fondy	0,00
Výsledok hospodárenia	76 266,14
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov	24 831,39
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	51 434,75
<i>Záväzky</i>	<i>1 219 956,13</i>
<i>Rezervy</i>	<i>16 854,00</i>
Ostatné krátkodobé rezervy	16 854,00
<i>Zúčtovanie medzi subjektami ver. správy</i>	<i>1 030 701,10</i>
Zúčtovanie odvodu príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	26 700,53
Zúčtovanie transferov rozpočtu VÚC	1 004 000,57
<i>Dlhodobé záväzky</i>	<i>9 713,76</i>
Záväzky zo sociálneho fondu	9 713,76
<i>Krátkodobé záväzky</i>	<i>162 687,27</i>
Dodávatelia	11 650,34
Iné záväzky	675,67
Zamestnanci	84 255,55
Zúčtovanie s orgánmi soc. poistenia a ZP	54 784,66
Ostatné priame dane	11 321,05
<i>Bankové úvery a výpomoci</i>	<i>0,00</i>
Časové rozlíšenie	37 030,65
Výnosy budúcich období	37 030,65
Vzťahy k účtom klientov ŠP	0,00

Informácie o výnosoch a nákladoch k 31.12.2020 sú obsiahnuté vo Výkaze ziskov a strát.

Náklady

Č. účtu	Náklady	Suma
50	Spotrebované nákupy	404 568,53
501	Spotreba materiálu	262 134,56
502	Spotreba energie	142 433,97
51	Služby	58 999,03
511	Opravy a udržiavanie	24 478,20
512	Cestovné	272,60
513	Náklady na reprezentáciu	127,14
518	Ostatné služby	34 121,09
52	Osobné náklady	1 641 609,74
521	Mzdové náklady	1 178 819,08
524	Zákonné sociálne náklady	412 167,41
525	Ostatné sociálne poistenie	15 199,60
527	Zákonné sociálne náklady	35 423,65
53	Dane a poplatky	6 683,12
532	Daň z nehnuteľností	2 022,11

538	Ostatné dane a poplatky	4 661,01
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	35,00
546	Odpis pohľadávky	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky a zúčtovanie čas. rozl.	53 231,48
551	Odpisy DNM a DHM	42 541,88
553	Tvorba ostatných rezerv	10 286,00
558	Tvorba ostat. Opravných položiek z prev. činnosti	403,60
56	Finančné náklady	271,47
568	Ostatné finančné náklady	271,47
57	Mimoriadne náklady	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	507 769,07
588	Náklady z odvodu príjmov	486 141,48
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	21 627,59
	Účtovná trieda 50-58 celkom	2 673 167,44

Výnosy

Č. účtu	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	502 918,95
601	Tržby za vlastné výrobky	2 591,98
602	Tržby z predaja služieb	500 326,97
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-1 706,22
613	Zmena stavu výrobkov	0,00
614	Zmena stavu zvierat	-1 706,22
62	Aktivácia	420,20
621	Aktivácia materiálu a tovaru	420,20
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	4 003,60
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	4 003,60
65	Zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	19 990,82
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	18 755,00
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	1 235,82
66	Finančné výnosy	14,38
662	Úroky	14,38
67	Mimoriadne výnosy	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v št. RO a PO	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	2 198 963,02
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu VÚC	2 070 724,70
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu VÚC	41 804,78
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	83 196,44
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	737,10
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 500,00
	Účtovná trieda 6 celkom	2 724 604,75
	Výsledok hospodárenia pred zdanením	51 437,31
591	Splatná daň z príjmov	2,56
	Výsledok hospodárenia po zdanení	51 434,75

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2020

Názov zariadenia :	LÚČ – Domov sociálnych služieb	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2020 ²⁾ :	170	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2020:	101,0	85,0
Druh výdavku za rok 2020:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	1 123 900,08	945 856,50
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	402 894,01	343 512,78
3. Výdavky na cestovné náhrady :	272,60	X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	272,60
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	151 294,81	141 486,45
5. Výdavky na materiál :	272 640,06	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	X X X	248 187,13
6. Dopravné :	1 254,05	345,04
7. Výdavky na údržbu :	23 639,77	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	X X X	8 976,31
8. Nájomné za prenájom:	0,00	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	X X X	0,00
9. Výdavky na služby :	43 082,38	27 008,23
10. Výdavky na bežné transfery :	19 170,40	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa os. predpisu ⁶⁾ :	X X X	14 000,59
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	42 541,88	X X X
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) :	2 080 690,04	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2020 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a):	X X X	1 729 645,63
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2020:	483 843,85	
EON na jedného klienta za rok 2020:	12 239,35	
EON na jedného klienta za mesiac v 2020:	1 019,95	

Údaje na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota v €	Účet
DHM v používaní	486 532,34	771 1
DNM v používaní	246,60	771 2
Hodnoty prijaté do úschovy	1 200 067,07	794
Spolu	1 686 846,01	

10. SWOT analýza

V rámci popisu súčasného stavu organizácie bola vypracovaná SWOT analýza v nasledovných 4 oblastiach činností:

- a) organizácia práce a manažment organizácie
- b) infraštruktúra a prevádzka zariadenia
- c) poskytovanie sociálnych a ďalších služieb
- d) spolupráca a komunikácia

Organizácia práce, manažment

SILNÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">• vedenie prístupné zmenám,• dostatok kvalifikovaného personálu,• účasť zariadenia v „Národnom projekte DI ZSS“,• existujúci interný systém vzdelávania priamo v zariadení – prednášky a besedy so psychológom, psychiatrom a interným lekárom,• získavanie doplnkových finančných zdrojov v rámci viaczdrojového financovania aktivít zariadenia cestou projektov : (MPSVaR SR, Nadácie).	SLABÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">• zmiešané diagnózy (psychické poruchy a ochorenia prijímateľov),• nedostatočné finančné hodnotenie zamestnancov,• absencia elektronizácie činností,• neochota prijímať zmeny a zvýšené nároky na zamestnancov.
PRÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none">• legislatívna úprava právnych noriem, ktoré sa týkajú ošetrovateľskej starostlivosti,• možnosť kombinovať SS,• vytvoriť neziskovú organizáciu.	OHROZENIA <ul style="list-style-type: none">• nedostatočné možnosti riešenia postihu porušovateľov domáceho poriadku,• trend deinštitucionalizácie pre všetky zariadenia v SR,• zvyšujúca sa byrokracia na úkor kvality sociálnych služieb• nedostatok odborných zamestnancov,• nerovnaká zaťaženosť zamestnancov.

Prevádzka zariadenia

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none">• zariadenie je situované do malej obce, je súčasťou rozľahlého chráneného parku, ktorý prechádza do lesoparku• realizované stavebné úpravy, rekonštrukčné práce a pravidelná údržba.	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none">• zariadenie disponuje a využíva na realizáciu sociálnych služieb priestory bývalého kaštieľa vrátane hospodárskeho dvora, teda priestory pôvodne určené a postavené na iné účely použitia ,• zariadenie má v správe súčasne aj viacero menších a malých stavieb, ktoré využíva na zabezpečenie predmetu daného zriaďovacou listinou a má v starostlivosti veľký areál z čoho vyplývajú vysoké potreby zdrojov na zabezpečenie bežnej prevádzky a údržby stavieb a strojného vybavenia,• poloha zariadenia,• energeticky náročné budovy,• absencia internetovej miestnosti s vybavením.
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none">• zníženie energetickej náročnosti budov prostredníctvom tzv. Zelených projektov (slnečné kolektory, úsporné osvetlenie v zariadení, a pod.),• debarierizácia budov .	<p>OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none">• budova Veľkého kaštieľa je pamiatkovo chránená, čo sťažuje vykonávanie potrebných stavebných prác a výmenu okien• nedostatok finančných prostriedkov na úpravy a rekonštrukcie. .

Sociálne služby, starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• dlhoročné skúsenosti s poskytovaním SS,• sloboda prejavu – spolupracujúca samospráva,• pravidelné organizovanie kultúrnych a športových podujatí pre prijímateľov (maškarný ples, stolnotenisový turnaj, oslavy Sv. Mikuláša, silvestrovská diskotéka, športové hry...) alebo účasť na iných v rámci SR alebo aj v zahraničí (Most úsmevov, plavecké preteky Košice, Festival tvorivosti Mosty bez bariér Pribeník, prezentačno- predajné výstavy výrobkov na ÚKSK, v obci Šemša, turistický pochod k miestnej kaplnke, návštevy divadiel a kín v Košiciach)• možnosť realizácie širšieho spektra voľnočasových aktivít vrátane pracovnej terapie a to :<ul style="list-style-type: none">• chov hovädzieho dobytku ako v jedinom ZSS v rámci KSK,• pestovanie zeleniny v záhrade alebo v skleníku,• pestovanie a ošetrovanie ovocných stromov a ovocných kríkov vo veľkom sade,• sú zriadené multifunkčné dielne – práca s drevom, textíliami, odlievanie sviečok, tkanie kobercov, aranžovanie a pod.,• v zásade dobré podmienky pre rozvoj kultúry a duchovného života,• vlastná knižnica, zriadená a fungujúca filmotéka,• viacero menších spoločenských miestností• pre prijímateľov priamo v mieste ubytovania vybavených TV a spoločenskými hrami,• možnosť pravidelných návštev kostola v bezprostrednom susedstve zariadenia (3x týždenne)• poskytovanie všetkých obslužných činností pre prijímateľov vlastnými kapacitami na pracoviskách zriadených v rámci zariadenia.	<ul style="list-style-type: none">• silná pasivita a nezáujem veľkej časti prijímateľov o aktivity organizované v rámci zariadenia vzhľadom na mentálnu výbavu prijímateľov a ich diagnózy,• vysoký podiel prijímateľov s poruchami správania schopnými ublížiť sebe, iným prijímateľom a zamestnancom zariadenia.

<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizovať transformačné procesy pre nové SS • vytvárať podmienky pre väčšiu samostatnosť a nezávislosť PSS, • pokračovať v humanizácii prostredia, • rozširovať fyzioterapeutické činnosti a terapie. 	<p>OHROZENIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánovaný proces deinštitucionalizácie vzhľadom k psychickému stavu prijímateľov a počtu prijímateľov, ktorí sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony bude možné realizovať len čiastočne, • postupné znižovanie rozsahu pracovnej terapie v záhradkárstve a poľnohospodárstve vo vzťahu na zhoršujúci sa stav hlavne novoprijatých prijímateľov, • postupné znižovanie vlastných príjmov zariadenia platených zo strany prijímateľov z dôvodu odchodu prijímateľov s relatívne dobrým finančným zázemím a príchodmi nových prijímateľov bez vlastných zdrojov príjmu, • zvyšujúci sa počet prijímateľov s poruchami správania a z toho rezultujúci postupný nezáujem o umiestnenie prijímateľov do zariadenia, • rozširovanie sociálnych služieb rovnakého typu neverejnými poskytovateľmi.
--	---

Spolupráca a komunikácia

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • zariadenie je v dobrom povedomí verejnosti, nakoľko pôsobí v oblasti poskytovania sociálnych služieb od roku 1955, • zariadenie má vytvorenú vlastnú web stránku, na ktorej zverejňuje všetky informácie z činnosti organizácie vrátane akcií organizovaných pre prijímateľov. Súčasne nepravidelne vydáva informačný bulletin o zariadení a tým prehlbuje informovanosť o sebe, • dobrá spolupráca a komunikácia s odbornými externými organizáciami a pracoviskami rôzneho druhu (ÚPSVaR, Sociálna poisťovňa, súdy, notárske úrady, OOPZ – dôchodky, dávky v hmotnej núdzi, dedičské konania, exekúcie, občianske preukazy, apod.). 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • silný nezáujem početnej časti rodinných príslušníkov a príbuzných o prijímateľa umiestneného v zariadení a absencia osobných kontaktov medzi nimi.
---	--

PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> • zrozumiteľné a vecné zedefinovanie postupov pri riešení prijímateľov, ktorí hrubo porušujú domáci poriadok, • vytvoriť facebookovú stránku, • v záujme posilnenia zdrojov financovania vytvoriť legislatívne predpoklady na ich získavanie aj zo zdravotných poisťovní, • lepšia spolupráca univerzít, resp. vysokých škôl pripravujúcich absolventov so zameraním na sociálnu prácu so zriaďovateľom DSS s cieľom výchovy kvalifikovanejších absolventov pre prácu v podmienkach ZSS. 	<ul style="list-style-type: none"> • postoj verejnosti k ľuďom s duševným postihnutím – možnosť vzniku konfliktov. • postupne sa zvyšujúca averzia komunity obce vo vzťahu k zariadeniu, stupňujúce sa ohrozenie zamestnancov, • nárast nedoplatkov za poskytované sociálne služby vzhľadom na insolventnosť prijímateľov a hranicu ochrany príjmu danou zákonom.

11. Odpočet cieľov organizácie za rok 2020

- 1) V priestoroch vrátnice vytvoriť chránené pracovisko pre 4 prijímateľov.

Termín: do konca roka 2020
Zodpovednosť: vedúca technického úseku
vedúca sociálneho úseku

- Úloha splnená.

- 2) V rámci možností daných v rozpočte na rok 2020 uskutočniť opravu trafostanice organizácie.

Financovanie: z rozpočtu organizácie
Termín: do konca roka 2020
Zodpovednosť: vedúca technického úseku

- Vzhľadom k pandemickej situácii predmetná akcia nebola realizovaná. Táto úloha sa presúva na roky 2022- 2024.

- 3) V rámci možností daných v rozpočte na rok 2020 uskutočniť maliarske a natieračské práce v objekte stravovacej prevádzky.

Financovanie: z rozpočtu organizácie
Termín: do konca roka 2020
Zodpovednosť: vedúca technického úseku

- Vzhľadom k pandemickej situácii predmetná akcia nebola realizovaná. Táto úloha sa presúva na roky 2021- 2023.

- 4) Pokračovať vo výrobe tradičných a žiadaných výrobkov a súčasne zavádzať podľa záujmu, možností a podmienok nové výrobky – sviečky, ikebany zo samorastov, šitie dekoračných prikrývok, vankúšov a valcov, obrazy tvorené voskovou technikou.

Termín: priebežne do 31.12.2020
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

- Úloha splnená.

- 5) Sledovať a organizovať účasť zamestnancov zdravotného úseku na prednáškach a seminároch zabezpečovaných v rámci stáleho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov – kreditný systém.

Termín: do konca roka 2020
Zodpovednosť: vedúca úseku OŠE-OPA

- Vzhľadom k ochoreniu COVID-19 boli semináre vo väčšej miere realizované len online formou.

6) Organizovať semináre v zariadení pre odborných zamestnancov zo strany lekárov z oblasti psychiatrie, psychológie a všeobecného lekárstva.

Termín: do konca roka 2020
Zodpovednosť: vedúca úseku OŠE-OPA

- Vzhľadom k ochoreniu COVID-19 boli semináre realizované len online formou.

V priebehu roka 2020 sa realizovali semináre na témy:

02.03.2020 Schizofrénia – typy Schizofrénie
 02.07.2020 Depresia – starostlivosť o depresívneho pacienta
 16.09.2020 Imobilizačný syndróm – príčiny, prejavy a prevencia
 09.11.2020 Šok a šokové stavy - definícia, príčiny a prvá pomoc

7) Zvýšiť počet aktivít s rodinnými príslušníkmi

Organizovať každoročne stretnutia s príbuznými PSS

Termín: jún, december
Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku

- Úloha nerealizovaná vzhľadom na karanténne opatrenia Covid 19

Pozývať rodinných príslušníkov PSS na aktivity realizované DSS

Termín: priebežne počas roka - deň otvorených dverí, maškarný ples, športové hry, Sv. Mikuláš a pod.
Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku
 vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

- Úloha nerealizovaná vzhľadom na karanténne opatrenia Covid 19

Vyhľadávať a kontaktovať rodinných príslušníkov PSS

Termín: stály
Zodpovednosť: sociálne pracovníčky

- Úloha v plnení

8) Organizovať a zúčastňovať sa na rôznych podujatiach

Podporovať a rozvíjať malé javiskové formy prostredníctvom divadelných scénok nacvičených prijímateľmi zariadenia. V danej veci zabezpečovať účasť zariadenia LÚČ – DSS na akcii „Most úsmevov“.

Termín: priebežne každoročne
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

Organizovať športové a telovýchovné podujatia pre prijímateľov v rámci zariadenia LÚČ –DSS a zabezpečiť účasť našich prijímateľov na obdobných podujatiach organizovaných inými subjektami.

Termín: priebežne každoročne
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

Organizovať a zúčastňovať sa prezentačných výstav výrobkov, ktoré sú výstupom činností prijímateľov zariadení sociálnych služieb v rámci zariadenia LÚČ – DSS, obce Šemša a Ú-KSK.

Termín: priebežne každoročne
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

- Úloha splnená čiastočne vzhľadom k opatreniam Covid 19, Most úsmevov sa nekonal, športové a telovýchovné podujatia sa organizovali, športové a telovýchovné podujatia sa organizovali.

- 9) Zvýšiť samostatnosť časti prijímateľov vypracovaním a následnou realizáciou individuálneho rozvojového plánu.

Vytypovať okruh vhodných PSS a týmto vypracovať individuálny plán, ktorý obsahuje ciele aké je potrebné dosiahnuť. Náročnosť týchto cieľov sa bude stupňovať nasledovne:

samostatné vykonávanie osobnej hygieny,
zvládnutie jednoduchých domácich prác

Termín: v roku 2020
Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku
vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

- Úloha splnená.

cestovanie verejnou dopravou do blízkeho okolia zariadenia

Termín: v roku 2020
Zodpovednosť: vedúce úsekov sociálneho, sociálnej rehabilitácie a OŠE-OPA

- Úloha splnená.

zabezpečiť fungovanie existujúcich komunít z PSS

Termín: v roku 2020
Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku
vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

- Úloha splnená.

10) Z budovy rehabilitačného centra zriadiť ďalšie tréningové chránené bývanie pre 6 prijímateľov.

Termín: do konca roka 2021

Zodpovednosť: vedúca prevádzkového úseku
vedúca sociálneho úseku
vedúca úseku OŠE-OPA

- Úloha splnená. Z budovy rehabilitačného centra bolo v mesiaci október 2020 zriadené ďalšie tréningové chránené bývanie pre 6 prijímateľov.

11) V priestoroch telocvične zriadiť posilňovací kútik.

Termín: do konca roka 2021

Zodpovednosť: vedúca technického úseku

- Úloha splnená.

12) Zo šatne ÚISR vytvoriť počítačovú miestnosť pre prijímateľov.

Termín: do konca roka 2021

Zodpovednosť: vedúca technického úseku
vedúca úseku sociálnej rehabilitácie
vedúca úseku OŠE-OPA

- Úloha splnená.

13) Zabezpečiť zaevidovanie 6 – tich PSS do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Termín: do 31.10. 2020

Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku

- Úloha splnená.

14) Zriadiť facebookovú stránku zariadenia.

Termín: do 31.05.2020

Zodpovednosť: vedúca ekonomického úseku

- Úloha splnená.

15) Konceptne zmeniť a aktualizovať internetovú stránku LÚČ – DSS.

Termín: do 31.05.2020

Zodpovednosť: vedúca ekonomického úseku

- Úloha splnená.

16) Zriadiť redakčnú radu na propagáciu zariadenia formou občasníka, príspevkami na web a facebookovú stránku.

Termín: do 31.05.2020

Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

- Úloha splnená.

17) Zabezpečiť humanizáciu a estetizáciu izieb prijímateľov cestou vlastných produktov ako výstupov pracovnej terapie prijímateľov.

Termín: do konca roka 2020

Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

- Úloha splnená.

18) V rámci plnenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb vykonať samohodnotenie.

Termín: do 31.05.2020

Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku

vedúca úseku OŠE-OPA

- Úloha splnená. Samohodnotenie podmienok kvality vykonali vedúca sociálneho úseku, vedúca úseku OŠE-OPA a manažérka kvality.

12. Ciele a aktivity organizácie na nasledujúci rok

Hlavným cieľom je humanizovať prostredie zariadenia a zvýšiť pripravenosť organizácie pre kvalitný výkon náročných činností a poskytovanie kvalitnejších existujúcich i nových sociálnych a ďalších služieb v súlade s trendmi deinštitucionalizácie.

- 1) V rámci možností daných v rozpočte na rok 2021 uskutočniť maliarske a natieračské práce .

Financovanie: z rozpočtu organizácie
Termín: do konca roka 2021
Zodpovednosť: vedúca technického úseku

- 2) Pokračovať vo výrobe tradičných a žiadaných výrobkov a súčasne zavádzať podľa záujmu, možností a podmienok nové výrobky – sviečky, ikebany zo samorastov, šitie dekoračných prikrývok, vankúšov a valcov, obrazy tvorené voskovou technikou.

Termín: priebežne do 31.12.2021
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

- 3) Sledovať a organizovať účasť zamestnancov úseku OŠE-OPA na prednáškach a seminároch zabezpečovaných v rámci stáleho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov – kreditný systém.

Termín: do konca roka 2021
Zodpovednosť: vedúca úseku OŠE-OPA

- 4) Organizovať semináre v zariadení pre odborných zamestnancov zo strany lekárov z oblasti psychiatrie, psychológie a všeobecného lekárstva.

Termín: do konca roka 2021
Zodpovednosť: vedúca úseku OŠE-OPA

- 5) Zvýšiť počet aktivít s rodinnými príslušníkmi

Organizovať každoročne stretnutia s príbuznými PSS

Termín: jún, december
Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku

Pozývať rodinných príslušníkov PSS na aktivity realizované DSS

Termín: priebežne počas roka - deň otvorených dverí, maškarný ples, športové hry, Sv. Mikuláš a pod.

Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku
vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

Vyhľadávať a kontaktovať rodinných príslušníkov PSS

Termín: stály
Zodpovednosť: sociálne pracovníčky

6) Organizovať a zúčastňovať sa na rôznych podujatiach

Podporovať a rozvíjať malé javiskové formy prostredníctvom divadelných scénok nacvičených prijímateľmi zariadenia. V danej veci zabezpečiť účasť zariadenia LÚČ – DSS na akcii „Most úsmevov“.

Termín: priebežne každoročne
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

Organizovať športové a telovýchovné podujatia pre prijímateľov v rámci zariadenia LÚČ –DSS a zabezpečiť účasť našich prijímateľov na obdobných podujatiach organizovaných inými subjektami.

Termín: priebežne každoročne
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

Organizovať a zúčastňovať sa prezentačných výstav výrobkov, ktoré sú výstupom činností prijímateľov zariadení sociálnych služieb v rámci zariadenia LÚČ – DSS, obce Šemša a Ú-KSK.

Termín: priebežne každoročne
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

7) Prehodnotiť správanie sa agresívnych prijímateľov a zabezpečiť eliminovanie patologických javov v správaní preskupením prijímateľov.

Termín: do konca roka 2021
Zodpovednosť: vedúca úseku oše – opa
vedúca sociálneho úseku

8) Zabezpečiť humanizáciu a estetizáciu izieb prijímateľov cestou vlastných produktov ako výstupov pracovnej terapie prijímateľov.

Termín: do konca roka 2021
Zodpovednosť: vedúca úseku sociálnej rehabilitácie

9) V rámci plnenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb vykonať samohodnotenie.

Termín: do 31.05.2020
Zodpovednosť: vedúca sociálneho úseku
vedúca zdravotného úseku

13. Partnerské a spolupracujúce organizácie

LÚČ – DSS Šemša má v rámci spolupráce s verejnosťou zriadenú webovú stránku dsssemsa.euweb.cz a facebookovú stránku LÚČ-DSS. Uvedené stránky sa pravidelne aktualizujú a dopĺňajú o nové akcie a činnosti.

LÚČ - DSS spolupracuje pri poskytovaní sociálnych služieb aj s inými inštitúciami a odborníkmi a vytvára príležitosti, aby ich služby prijímateľ sociálnej služby mohol využívať.

V danej oblasti zariadenie kontaktuje a spolupracuje s nižšie uvedenými organizáciami a inštitúciami takto:

- ✓ s úradmi práce sociálnych vecí a rodiny pri vybavovaní dávok v hmotnej núdzi , rôznych príspevkov pre prijímateľa sociálnej služby,
- ✓ s okresnými súdmi pri prerokovávaní dedičských konaní, pojednávaniach vo veci vrátenia spôsobilosti na právne úkony, opatrovníctva, schvaľovaní právnych úkonov a iné,
- ✓ so sociálnou poisťovňou pri vybavovaní dôchodkov, prehodnocovaní zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby posudkovým lekárom,
- ✓ s notárskymi úradmi pri prerokovávaní dedičských konaní,
- ✓ so zdravotníckymi zariadeniami pri riešení hospitalizácie prijímateľa sociálnej služby,
- ✓ s psychiatrickou liečebňou pri dočasnej hospitalizácii prijímateľa sociálnej služby,
- ✓ s Obecným úradom v Šemši v súvislosti s prihlásením k trvalému pobytu prijímateľov sociálnej služby, overovaní podpisov, dokladov a pod.,
- ✓ s Okresným oddelením policajného zboru v Košiciach pri vybavovaní občianskych preukazov s novým trvalým pobytom,
- ✓ s divadlami a kinami pri zabezpečení kultúrneho vyžitia prijímateľov sociálnych služieb,
- ✓ s plavárňami, športovými ihriskami, s usporiadateľmi špeciálnych olympijských hier.